T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

TEBLİĞLER DERGİSİ

DESTEK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE
AYDA BİR ÇIKARILIR

İlk Çıkış Tarihi: 09/01/1939

CİLT: 83	EYLÜL 2020	SAYI: 2756

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Ortaöğretim Genel Müdürlüğü

Sayı : 83203306-10.04-E.11719784 31.08.2020
Konu : Yönerge Taslağı

BAKANLIK MAKAMINA

İlgi : Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi.

Değişen, gelişen ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda ilgi Yönergede değişiklik ve düzenleme yapılması ihtiyacı ortaya çıkmıştır.

Bu amaçla, ilgili birimlerden alınan görüşler doğrultusunda hazırlanan *“Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönerge Taslağı”* ekte gönderilmiştir.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde *“Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönerge Taslağı”* nın yürürlüğe konulması hususunu olurlarınıza arz ederim.

Cengiz METE
Genel Müdür

Ek:
1-Yönerge Taslağı
2- Karşılaştırma Cetveli
3- Genel Gerekçe

Uygun görüşle arz ederim.

Mahmut ÖZER
Bakan Yardımcısı

OLUR
31.08.2020

Ziya SELÇUK
Bakan

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
SOSYAL ETKİNLİK İZİNLERİ YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı; Millî Eğitim Bakanlığına bağlı her tür ve derecedeki eğitim kurumlarında kamu kurum ve kuruluşları, uluslararası kuruluşlar, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve diğer kuruluşlar tarafından yapılacak sosyal etkinlik izinlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge; Millî Eğitim Bakanlığına bağlı her tür ve derecedeki eğitim kurumlarında kamu kurum ve kuruluşları, uluslararası kuruluşlar, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve diğer kuruluşlar tarafından yapılacak sosyal etkinlik izinlerine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge; 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 8/6/2017 tarihli ve 30090 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

a) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,

b) Birim: Bakanlığa bağlı genel müdürlük/başkanlıkları,

c) e-Okul Sosyal Etkinlik Modülü: Bu Yönerge kapsamında öğrencilerin/kursiyerlerin katılım sağladığı etkinliklere ilişkin bilgilerin elektronik ortamda kayıt altına alındığı sistemi,

ç) Katılımcı: Öğrenci, öğretmen, veli, kursiyer ve Bakanlık personelini,

ç) Protokol/Sözleşme/Şartname: Sosyal etkinliği gerçekleştirecek olan kişi, kurum veya kuruluşlarca düzenlenen ve Bakanlıkça kabul edilen belgeyi,

d) Sosyal etkinlik: Öğretim programlarının yanında internet üzerinden uzaktan erişim yoluyla veya belirli bir yerde yapılan bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif alanlar ve toplum hizmeti çalışmaları ile bu kapsamdaki yarışma, müsabaka, gezi, konferans, seminer, çalıştay, sempozyum, fuar, festival, şenlik, tanıtım, sergi, gösteri, tiyatro, film gösterimi, proje etkinliği, sosyal sorumluluk çalışmaları ve benzeri diğer etkinlikleri (Değişik: 31.08.2020 tarihli ve 11719784 sayılı Makam Onayı),

ifade eder.

Genel esaslar

MADDE 5 - (1) Sosyal etkinlikler; Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına, Türk Millî Eğitiminin genel ve özel amaçlarına, uluslararası sözleşmelere, politika belgelerine, 24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu başta olmak üzere yürürlükte olan mevzuata aykırılık teşkil etmeyecek şekilde yapılır.

(2) Ticari amaç güdülen ve/veya katılımcılardan ücret talep edilen sosyal etkinliklere izin verilmez (Değişik: 31.08.2020 tarihli ve 11719784 sayılı Makam Onayı).

(3) Sosyal etkinliklerin planlanması, tanıtılması ve uygulanması eğitim ve öğretim aksatılmadan yapılır.

(4) Sosyal etkinlikler, katılımcıların gönüllülük esasına göre yürütülür.

(5) Öğrenci veya 18 yaşından küçük kursiyerlerin sosyal etkinliklere katılımlarında velisinin yazılı olarak izni alınır.

(6) Sosyal etkinlik izinleri en fazla bir eğitim ve öğretim yılını kapsar.

(7) Sosyal etkinlik izin başvuruları, başvuru evrakının ilgili birime ulaşmasından itibaren otuz gün içerisinde değerlendirilip sonuçlandırılır. Resmî kurum ve kuruluşlardan görüş istenilmesi durumunda bu süre 15 gün daha uzatılabilir (Değişik: 31.08.2020 tarihli ve 11719784 sayılı Makam Onayı).

(8) Sosyal etkinlik izin başvurularına eklenecek her türlü materyalde öğrenci ve kursiyerlerin gelişim seviyeleri, ilgi, istek, ihtiyaç ve yetenekleri ile pedagojik esaslara uygunluğu gözetilir (Değişik: 31.08.2020 tarihli ve 11719784 sayılı Makam Onayı).

(9) Sosyal etkinlik izin başvurularında, yabancı dilde olan her türlü materyal başvuru sahibi tarafından noter tasdikli Türkçe tercümesi ile birlikte müracaat edilen il millî eğitim müdürlüğüne veya birime teslim edilir. Herhangi bir ihtilaf vukuunda tercüme metin esas alınır (Değişik: 31.08.2020 tarihli ve 11719784 sayılı Makam Onayı).

(10) Sosyal etkinliklerde; kurum, kuruluş, firma, marka ve kişi reklamını veya tanıtımını ön plana çıkaran ifade ve ögelere yer verilmez.

(11) Sosyal etkinliklerin hiçbir aşamasında, katılımcıların açık rıza onayı alınmadan kişisel verileri istenemez. Bu kapsamda istenen kişisel veriler, açık rıza onayında belirtilen hususların dışında başka amaçlarla kullanılamaz, üçüncü kişilere verilemez ve sosyal etkinliğin sona ermesinin ardından resen silinir (Değişik: 31.08.2020 tarihli ve 11719784 sayılı Makam Onayı).

(12) Etkinliği düzenleyen kişi/kurum/kuruluşlar; engelli bireylerin etkinliğe katılımını teşvik edici, kolaylaştırıcı ve etkinlikten azami şekilde faydalanmalarını sağlayıcı tedbirleri almakla yükümlüdür. Alınacak tüm tedbirler, başvuru evrakları arasında yer alır (Değişik: 31.08.2020 tarihli ve 11719784 sayılı Makam Onayı).

Sosyal etkinlik izinlerinin başvuru işlemleri

MADDE 6 - (1) Sosyal etkinlik izinleri için etkinliğin yapılmasının planlandığı tarihten en az 45 gün önce http://ayse.meb.gov.tr internet adresi üzerinden ön başvuru yapılır. Ön başvuruda sosyal etkinliğin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif, toplum hizmeti ve sosyal sorumluluk çalışmaları ve bu alanların alt kategorilerinden hangisine yönelik olduğu belirtilir. Sistem tarafından oluşturulan ön başvuru belgesinin imzalı hali diğer bütün materyal ile birlikte ilgili birime, elden veya posta yoluyla ya da Doküman Yönetim Sistemi üzerinden iletilir. Ön başvurusu olmayan hiçbir etkinlik değerlendirmeye alınmaz. Ön başvuru belgesinde beyan edilen hususlarla, ilgili birime gönderilen materyal arasında farklılık bulunması halinde başvuru reddedilir (Değişik: 31.08.2020 tarihli ve 11719784 sayılı Makam Onayı).

(2) Bir ilde yapılacak sosyal etkinlik izin başvuruları ilgili il millî eğitim müdürlüklerine, birden fazla il veya Türkiye genelini kapsayan sosyal etkinlik izin başvuruları ise Bakanlığa yapılır.

(3) Yarışma veya müsabaka içeren izin başvurusunda; yarışma takvimini, değerlendirme komisyonunu, değerlendirme kriterlerini içeren ve öğrencilere/kursiyerlere verilecek ödüller gibi diğer bilgileri açık ve anlaşılabilir şekilde ifade eden yarışma/müsabaka protokol/sözleşme/şartnamesi yer alır.

(4) Sosyal etkinlik izin başvurularında; etkinlikte görev alacak kişilerden kamu kurum ve kuruluşları ile yükseköğretim kurumlarında çalışanların görev yeri belgeleri, örgün eğitim kurumlarında öğrenim gören öğrencilerin öğrenci belgeleri veya onaylı öğrenci listesi, bunlar haricindekilerin ise fotoğraflı öz geçmişleri ve adli sicil belgeleri ile yapılacak etkinliğin gerektirdiği diploma, sertifika ve diğer evraklar yer alır. Etkinlikte yabancı uyruklu kişilerin görev alması durumunda; etkinliği düzenleyen kişi/kurum/kuruluşlar bu kişilere ait, yukarıda istenilen belgelerin apostil tasdikli veya yeminli tercüme bürolarınca tercüme edilip noter tarafından onaylanmış hâlini ilgili birime teslim eder. Bakanlıkça verilen izinlerde etkinlikte görev alacak kişilere ait yukarıda belirtilen evrakların incelenmesi il/ilçe millî eğitim müdürlüklerine devredilebilir (Değişik: 31.08.2020 tarihli ve 11719784 sayılı Makam Onayı).

(5) Sosyal etkinliği düzenleyen kişi, kurum veya kuruluşlar, etkinlikler tamamlandıktan sonra en geç 30 gün içerisinde ogm.meb.gov.tr internet sayfasında yayınlanan formata uygun olarak düzenledikleri sosyal etkinliklere ilişkin ayrıntılı etkinlik raporunu, etkinlik onayında belirtilen e-posta adresine gönderir. Bu işlemi gerçekleştirmeyen veya eksik gerçekleştiren kişi**,** kurum veya kuruluşların daha sonra yapacağı izin başvurusu kabul edilmez (Değişik: 31.08.2020 tarihli ve 11719784 sayılı Makam Onayı).

(6) Sosyal etkinlik izin başvurularında; etkinliğin bütçesi, bütçe kaynakları, ayrıntılı faaliyet planı, faaliyet takvimi ile varsa etkinliğe ait internet sayfası ve sosyal medya hesaplarının bilgileri yer alır. İnternet sayfasında ve/veya sosyal medya hesaplarında yer alan etkinliğe dair bilgilerle ilgili birime gönderilen materyal arasında uyum olması gerekir (Değişik: 31.08.2020 tarihli ve 11719784 sayılı Makam Onayı).

(7) Başvuru yapan kurum veya kuruluşun sponsoru varsa, sponsorluk anlaşmasının aslı veya noterden onaylı örneği sosyal etkinlik izin başvurusunda yer alır.

Sosyal etkinlik izin başvurularının değerlendirilmesi

MADDE 7 - (1) Sosyal etkinlik izin başvuruları, bu Yönergede belirtilen esaslar çerçevesinde değerlendirilir. Bu Yönerge hükümlerine aykırılığı tespit edilen sosyal etkinlik izin başvuruları reddedilir (Değişik: 31.08.2020 tarihli ve 11719784 sayılı Makam Onayı).

(2) İl millî eğitim müdürlüklerine yapılan başvurular, il millî eğitim müdürlüğünce değerlendirilir, uygun görülmesi hâlinde valilikçe onaylanır. Onaylanan izin başvurularının duyurusu, il millî eğitim müdürlüklerince yapılarak e-Okul Sosyal Etkinlik Modülü'ne işlenir.

(3) Türkiye genelini kapsayan sosyal etkinlik izin başvuruları Bakanlığa yapılır. Türkiye genelini kapsayan sosyal etkinlik izin başvurularında;

a) Tek bir birimi ilgilendiren izin başvuruları ilgili birim tarafından değerlendirilir, uygun görülmesi hâlinde onaylanır. Onaylanan izin başvurularının duyurusu ilgili birim tarafından yapılır ve e-Okul Sosyal Etkinlik Modülü'ne işlenir.

b) Ulusal ve uluslararası yarışma ve sosyal etkinlik izinleri ile birden çok birimi ilgilendiren sosyal etkinlik izinlerine ilişkin süreci izlemek, değerlendirmek ve uygulamaya yönelik birlik ve beraberliği sağlamak amacıyla Ortaöğretim Genel Müdürünün veya görevlendireceği Daire Başkanının başkanlığında bir sosyal etkinlik danışma kurulu oluşturulur. Bu kurul; Ortaöğretim, Mesleki ve Teknik Eğitim, Din Öğretimi, Özel Öğretim Kurumları, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri, Temel Eğitim ile Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüklerinden daire başkanı seviyesindeki temsilcilerden bir asıl ve bir yedek üye olacak şekilde Makam Onayı ile belirlenir (Değişik: 31.08.2020 tarihli ve 11719784 sayılı Makam Onayı).

c) Kurul; Eylül, Şubat ve Haziran ayları içinde toplanır. Toplantı gündemi kurul üyelerine toplantıdan en az 3 gün öncesinde duyurulur. Kurulun sekretaryası Ortaöğretim Genel Müdürlüğü tarafından yürütülür (Değişik: 31.08.2020 tarihli ve 11719784 sayılı Makam Onayı).

ç) Kurulda üyesi bulunan birimlerde; ulusal ve uluslararası yarışma ve sosyal etkinlik izinleri ile birden çok birimi ilgilendiren sosyal etkinlik izinlerini değerlendirmek, bunlara esas olacak Genel Müdürlük görüşlerini oluşturmak ve Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne bildirmek üzere, kurul üyesinin başkanlığında bir komisyon oluşturulur. Söz konusu etkinlikler için gerekli görüldüğü hâllerde Ortaöğretim Genel Müdürlüğünce ilgili kurum ve kuruluşların da görüşü alınır (Değişik: 31.08.2020 tarihli ve 11719784 sayılı Makam Onayı).

d) Bu iş ve işlemlerle ilgili komisyon sekretaryası için Ortaöğretim Genel Müdürlüğünde bir daire başkanının başkanlığında yeteri kadar personelden oluşan ayrıca bir ekip oluşturulur.

Birimlerden gelen görüşler doğrultusunda yapılan başvurulardan uygun görülenler Ortaöğretim Genel Müdürlüğünde oluşturulan bu ekip tarafından onaylanır, duyurusu yapılır ve e-Okul Sosyal Etkinlik Modülü’ne işlenir (Değişik: 31.08.2020 tarihli ve 11719784 sayılı Makam Onayı).

(4) Mülga (Değişik: 31.08.2020 tarihli ve 11719784 sayılı Makam Onayı).

Telif hakkı ve denetim

MADDE 8 - (1) Sosyal etkinlikler sonucu ortaya çıkan eserlerin telif hakkı eser sahibine aittir. Eserler, sahibinin izni olmaksızın basılamaz, yayımlanamaz, paylaşılamaz ve sergilenemez. Telif hakları ile ilgili tüm işlemler 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ile 22/12/2016 tarihli ve 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanununa uygun olarak yürütülür. Ancak, gerekli durumlarda sosyal etkinlik izni veren ilgili birim veya etkinliği düzenleyen kişi/kurum/kuruluş bu eserleri muvafakat alarak kullanma hakkına sahiptir. Bu durum hazırlanacak olan sosyal etkinlik protokol/sözleşme/şartnamelerinde belirtilir (Değişik: 31.08.2020 tarihli ve 11719784 sayılı Makam Onayı).

(2) Fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu olan bir hak ve/veya menfaatin ihlâl edilmesi hâlinde bundan kaynaklanan her türlü idari, hukuki, cezai ve malî sorumluluk ihlâl edene ait olup Bakanlığın herhangi bir sorumluluğu bulunmamaktadır.

(3) İzin kapsamındaki tüm etkinliklerin denetimleri; ilgili okul/kurum, il/ilçe millî eğitim müdürlükleri ile ilgili birim tarafından gerçekleştirilir. İzin alınmadan veya izne aykırı olarak gerçekleştirilen sosyal etkinlikler için adlî ve idarî yollara başvurulur. Ayrıca izin alınmadan veya izne aykırı olarak gerçekleştirilen sosyal etkinlik kapsamındaki faaliyetlerden suç teşkil edenler hakkında ilgili okul/kurum, il/ilçe millî eğitim müdürlüğü ve ilgili birim tarafından suç duyurusunda bulunulur (Değişik: 31.08.2020 tarihli ve 11719784 sayılı Makam Onayı).

(4) Sosyal etkinlik izni veren birim, gerekli gördüğü veya protokol/sözleşme/şartname hükümlerine uyulmadığı hâllerde vermiş olduğu sosyal etkinlik iznini iptal edebilir.

(5) Sosyal etkinliği onaylayan genel müdürlükçe yerinde izleme ve değerlendirme yapmak amacıyla etkinliğin tamamı ya da bir bölümü için saha ziyaretleri yapılabilir veya çevrimiçi etkinliklere katılım sağlanabilir (Değişik: 31.08.2020 tarihli ve 11719784 sayılı Makam Onayı).

Yürürlük

MADDE 9 - (1) Bu Yönerge, onay tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Sayı **:** 10096465-20-E.11719902 31.08.2020
Konu **:** Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Etik Yönergesi

BAKANLIK MAKAMINA

Millî Eğitim Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatında, özel ve resmî eğitim kurumlarında, rehberlik ve araştırma merkezlerinde yürütülen rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin etik ilkelerini belirlemek ve bu hizmetleri yürüten personelin görev, yetki ve sorumluluklarıyla ilgili uyması gereken etik ilkelere yönelik usul ve esasları düzenlemek amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Etik Yönergesi hazırlanmıştır.

Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde olurlarınıza arz ederim.

Mehmet Nezir GÜL
Genel Müdür

Ek: Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Etik Yönergesi

Uygun görüşle arz ederim.

Mahmut ÖZER
Bakan Yardımcısı

OLUR
31.08.2020

Ziya SELÇUK
Bakan

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ ETİK YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1)Bu Yönergenin amacı, Millî Eğitim Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatında, özel ve resmî eğitim kurumlarında, rehberlik ve araştırma merkezlerinde yürütülen rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin etik ilkelerini belirlemek ve bu hizmetleri yürüten personelin görev, yetki ve sorumluluklarıyla ilgili uyması gereken etik ilkelere yönelik usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – (1)Bu Yönerge; 5/1/1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 1/6/2005 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu, 3/7/2005 tarihli ve 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu, 24/03/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, 25/8/2011 tarihli 652 sayılı Özel Barınma Hizmeti Veren Kurumlar ve Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 301 inci, 308 inci ve 326 ncı maddeleri, 13/04/2005 tarihli ve 25785 sayılı Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği ve 14/08/2020 tarihli ve 31213 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1)Bu Yönergede geçen;

a) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,

b) Danışan: Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinden yararlanmak üzere eğitim kurumlarındaki rehberlik ve psikolojik danışma servisleri ile rehberlik ve araştırma merkezlerine başvuran bireyi,

c) Etik ilke: Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı özel ve resmî eğitim kurumları ile rehberlik ve araştırma merkezlerinde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini yürüten personelin uyması gereken ilkeleri,

ç) Etik ikilem: Rehber öğretmen/psikolojik danışmanın karşılaştığı bir duruma ilişkin karar alma sürecinde seçeneklerden her birinin etik açıdan kabul edilebilir bazı yönlerinin olması ancak tüm etik ilkelerin aynı anda tam olarak karşılanamamasından dolayı yaşanan kararsızlığı,

d) Etik ikilem karar alma basamakları: Etik ikilem söz konusu olduğunda takip edilmesi gereken; ikilemin tanımlanması, tüm etik ilkelerin, ilgili mevzuatın dikkate alınması, bütün eylem yollarının belirlenmesi, en uygun eylemin seçilmesi ve uygulama sonucunun değerlendirilmesi basamaklarını,

e) Genel müdürlük: Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,

f) İyilik hâli: Bireyin fiziksel, psikolojik ve sosyal açıdan bir bütün olarak iyi olmasını,

g) Psikolojik danışma: Bireylere kendini tanıma, karar verme ve problem çözme becerisi kazandıran, bireylerin kişisel ve toplumsal uyumlarını gerçekleştirmelerini ve iyilik hallerini geliştirmelerini amaçlayan, bireysel ve grupla profesyonel olarak yürütülen psikolojik yardım sürecini,

ğ) Psikolojik ölçme araçları: Rehberlik ve araştırma merkezlerinin bireyi tanıma, tanılama, tarama ve inceleme çalışmaları ile rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin bireyi tanıma çalışmalarında kullandıkları çeşitli ölçek, test ve envanterleri,

h) Süpervizyon: Rehber öğretmen/psikolojik danışmanın kendisinden daha deneyimli ve yetkin olan bir uzman tarafından sistemli bir şekilde, kişisel ve mesleki yeterliklerinin desteklenmesi, güçlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla geri bildirimler almasına yönelik süreci ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Temel Etik İlkeler

Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin etik ilkeleri

MADDE 4 – (1)Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesinde;

a) Yetkinlik,

b) Dürüstlük,

c) Gizlilik,

ç) Duyarlılık,

d) Bilimsellik,

e) Sorumluluk

ilkeleri esastır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Genel müdürlüğün görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 5 – (1)Genel Müdürlüğün rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin etik ilkeler doğrultusunda yürütülmesine ilişkin görevleri şunlardır:

a) Eğitim kurumları ile rehberlik ve araştırma merkezlerinde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin etik ilkeler doğrultusunda yürütülmesi amacıyla gerekli önlemleri alır.

b) Rehberlik ve araştırma merkezlerinde tanılama, tarama ve inceleme amacıyla kullanılacak psikolojik ölçme araçlarının sağlanması, uygulanması, gizliliği ve bilimsel standartlarının korunmasına ilişkin önlemleri alır.

İl/ilçe millî eğitim müdürlüklerinin görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 6 – (1)İl ve ilçe millî eğitim müdürlüklerinin rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin etik ilkeler doğrultusunda yürütülmesine ilişkin görevleri şunlardır:

a) Eğitim kurumları ile rehberlik ve araştırma merkezlerinde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin etik ilkeler doğrultusunda yürütülmesi amacıyla gerekli önlemleri alır.

b) İl ve ilçe millî eğitim müdürlüklerinde bireylere ilişkin özel ve gizlilik içeren belgelerin güvenliğini sağlar.

Rehberlik ve araştırma merkezi müdürünün görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 7– (1)Rehberlik ve araştırma merkezi müdürünün rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin etik ilkeler doğrultusunda yürütülmesine ilişkin görevleri şunlardır:

a) Rehberlik ve araştırma merkezinde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin etik ilkeler doğrultusunda yürütülmesini sağlar.

b) Rehberlik ve araştırma merkezine başvuran bireylerin rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinden faydalanması için gerekli koşulları sağlar.

c) Rehberlik ve araştırma merkezi çalışmalarında kullanılan psikolojik ölçme araçlarının, danışan dosyalarının ve diğer kayıtların güvenliğini, gizliliğini ve standartlarına uygun kullanılmasını sağlar.

ç) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinden yararlanan bireylere ilişkin hizmetin gerektirdiği özel ve gizlilik içeren bilgi ve belgeleri rehber öğretmen/psikolojik danışmandan talep etmez.

d) İhmal ve istismar vakalarını veya ihmal ve istismar şüphesi bulunan durumları Türk Ceza Kanunu’nun ilgili maddeleri doğrultusunda gerekli mercilere bildirir ve/veya süreçten ilk haberdar olan personelin gerekli mercilere bildirmesi sürecini destekler.

e) İhmal ve istismar vakalarında veya ihmal ve istismar şüphesi bulunan durumlarda iş ve işlemlerin gizlilik ilkesine uygun bir şekilde yürütülmesini sağlar.

f) İhmal ve istismar vakalarının veya ihmal ve istismar şüphesi bulunan durumların bildirim süreci ve sonrasında bireyin en az şekilde etkilenmesi için gerekli tedbirleri alır.

Rehberlik ve araştırma merkezi müdür yardımcılarının görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 8 – (1)Rehberlik ve araştırma merkezi müdür yardımcılarının rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin etik ilkeler doğrultusunda yürütülmesine ilişkin görevleri şunlardır:

a) Rehberlik ve araştırma merkezlerinde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin etik ilkeler doğrultusunda yürütülmesine ilişkin kurum müdürünün verdiği görevleri yerine getirir.

b) Rehberlik ve araştırma merkezi çalışmalarında kullanılan psikolojik ölçme araçlarının, danışan dosyalarının ve diğer kayıtların güvenliğini, gizliliğini ve standartlarına uygun kullanılmasına ilişkin kurum müdürünün verdiği görevleri yerine getirir.

c) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinden yararlanan bireylere ilişkin hizmetin gerektirdiği özel ve gizlilik içeren bilgi ve belgeleri rehber öğretmen/psikolojik danışmandan talep etmez.

ç) İhmal ve istismar vakalarını veya ihmal ve istismar şüphesi bulunan durumları Türk Ceza Kanunu’nun ilgili maddeleri doğrultusunda gerekli mercilere bildirir ve/veya süreçten ilk haberdar olan personelin gerekli mercilere bildirmesi sürecini destekler.

Eğitim kurumu müdürünün görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 9 – (1)Eğitim kurumu müdürünün rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin etik ilkeler doğrultusunda yürütülmesine ilişkin görevleri şunlardır:

a) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin etik ilkeler doğrultusunda yürütülmesi için gerekli tüm önlemleri alır.

b) Tüm öğrencilerin rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinden faydalanabilmesi için gerekli koşulları sağlar.

c) Rehber öğretmen/psikolojik danışmanın görevini hizmetin amaçlarına ve etik ilkelere uygun olarak yerinde, zamanında ve nitelikli bir şekilde yapmasını sağlar.

ç) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinden yararlanan öğrencilere ilişkin hizmetin gerektirdiği özel ve gizlilik içeren bilgi ve belgeleri rehber öğretmen/psikolojik danışmandan talep etmez.

d) İhmal ve istismar vakalarını veya ihmal ve istismar şüphesi bulunan durumları Türk Ceza Kanunu'nun ilgili maddeleri doğrultusunda gerekli mercilere bildirir ve/veya süreçten ilk haberdar olan personelin gerekli mercilere bildirmesi sürecini destekler.

e) İhmal ve istismar vakalarında veya ihmal ve istismar şüphesi bulunan durumlarda iş ve işlemlerin gizlilik ilkesine uygun bir şekilde yürütülmesini sağlar.

f) İhmal ve istismar vakalarının veya ihmal ve istismar şüphesi bulunan durumların bildirim süreci ve sonrasında bireyin süreçten en az şekilde etkilenmesi için gerekli tedbirleri alır.

g) Rehber öğretmen/psikolojik danışmana rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin dışında öğretim, yönetim ve büro işlerine ilişkin görevler vermez.

ğ) Rehber öğretmen/psikolojik danışmanın boş derse girmesini talep etmez ancak rehber öğretmen/psikolojik danışmanın talep etmesi durumunda sınıfta rehberlik etkinlikleri uygulamasına ilişkin gerekli desteği sağlar.

h) Disiplin kuruluna veya öğrenci davranışlarını değerlendirme kuruluna sevk edilen öğrencilere ilişkin raporun hazırlanması sürecinde rehber öğretmen/psikolojik danışmanlardan öğrencinin ceza alması ya da almaması yönünde herhangi bir ifadeye yer vermesini talep etmez.

ı) Rehber öğretmen/psikolojik danışmanlara disiplin olayının araştırılması ve öğrencilerin ifadelerinin alınması gibi rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleriyle bağdaşmayan görevler vermez.

Eğitim kurumu müdür yardımcılarının görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 10 – (1)Eğitim kurumu müdür yardımcılarının rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin etik ilkeler doğrultusunda yürütülmesine ilişkin görevleri şunlardır:

a) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin etik ilkeler doğrultusunda yürütülmesine ilişkin kurum müdürünün verdiği görevleri yerine getirir.

b) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin kayıtların güvenliğini, gizliliğini ve standartlarına uygun kullanılmasına ilişkin kurum müdürünün verdiği görevleri yerine getirir.

c) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinden yararlanan öğrencilere ilişkin hizmetin gerektirdiği özel ve gizlilik içeren bilgi ve belgeleri rehber öğretmen/psikolojik danışmandan talep etmez.

ç) İhmal ve istismar vakalarını veya ihmal ve istismar şüphesi bulunan durumları Türk Ceza Kanunu'nun ilgili maddeleri doğrultusunda gerekli mercilere bildirir ve/veya süreçten ilk haberdar olan personelin gerekli mercilere bildirmesi sürecini destekler.

Rehber öğretmen/psikolojik danışmanın görevleri

MADDE 11 – (1)Rehber öğretmen/psikolojik danışmanların rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin etik ilkeler doğrultusunda yürütülmesine ilişkin görevleri şunlardır:

a) Yetkinlik ilkesi kapsamında;

1) Yetkinlik sınırları dâhilinde hizmet sunar.

2) Mesleki bilgi, beceri ve yeterliliğini arttırmak için mesleğine ilişkin güncel gelişmeleri takip eder ve bu amaçla mesleki gelişim imkânlarını kullanır.

3) İhtiyaç duyduğu konularda gerektiğinde süpervizyon alır.

4) Yardım hizmeti sunulan bireyin iyiliğini ve yararını gözeterek ilgili kişi ve kurumlarla iş birliği ve eş güdüm içinde çalışır.

5) Bireyin rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin müdahale alanı ya da rehber öğretmen/psikolojik danışmanın mesleki yeterlikleri dışında kalan bir uzmanlık alanında yardıma ihtiyaç duyması durumunda, bireyi yardım alabileceği daha yetkin uzman kişi, kurum ve kuruluşlara yönlendirir.

6) Bireyin yönlendirilebileceği başka bir ruh sağlığı uzmanı olmaması veya bireyin başka bir ruh sağlığı uzmanından yardım alma imkânının olmadığı durumlarda etik ikilem karar alma basamaklarını takip eder ve uygunsa yardım hizmeti sunmaya devam eder.

7) Rehber öğretmen/psikolojik danışman rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini en etkili şekilde sunabilmek için iyilik hâlini korur. İyilik hâlini olumsuz etkileyen durumlar nedeniyle görev ve sorumluluklarını yerine getirmekte güçlük yaşadığında gerekli tedbirleri alır.

b) Dürüstlük ilkesi kapsamında;

1) Kendini doğru olarak tanıtır ve mesleki nitelikleri hakkında doğru bilgi verir.

2) Gerçekleştirdiği çalışmalarda bireylere doğru ve güvenilir bilgi verir.

3) Kendine veya bir tanıdığına maddi bir destek sağlamak için öğrenciyi okul dışındaki kurum veya kişilere yönlendirmez.

4) Çalışmalarını herhangi bir maddi ve/veya manevi fayda ya da çıkar sağlamadan yürütür.

c) Gizlilik ilkesi kapsamında;

1) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinden yararlanan bireylere ilişkin hizmetin gerektirdiği özel ve gizlilik içeren bilgi ve belgeleri, bireyin izni olmadan, birey reşit değilse velisinin izni olmadan adli ve idari soruşturma kapsamı haricinde paylaşmaz.

2) Bireysel veya grupla psikolojik danışma sürecinin başlangıcında, kişinin kendine ya da başkalarına zarar vermiş ya da zarar verecek olması durumunda gizlilik ilkesinin geçerli olmayacağını ve danışma sürecinde elde edilen bilginin yetkili kişilerle paylaşılacağını bireye bildirir.

3) İhmal ve istismar vakalarında veya ihmal ve istismar şüphesi durumlarında kişinin beyanını esas alarak olayın gerçekleştiği zamana bakmaksızın tutanak tutar ve gerekli mercilere bildirir.

4) İhmal ve istismar vakalarının veya ihmal ve istismar şüphesi durumlarının bildirim süreci ve sonrasında bireyin en az şekilde etkilenmesi için gerekli desteği sağlar.

5) Rehber öğretmen/psikolojik danışman süpervizyon alırken yardım hizmeti sunulan bireyin onayını almak veya kişisel bilgilerini gizlemek koşulu ile psikolojik danışma sürecine ilişkin bilgileri süpervizyon aldığı kişiyle paylaşabilir.

6) Bireyin aynı zamanda diğer ruh sağlığı uzmanları tarafından da takip edilmesi veya başka bir uzmana yönlendirilmesi durumunda bireye ait bilgileri bireyin, birey öğrenci ise velisinin izni ile paylaşabilir.

7) Bireylerin ses veya görüntüsünü kaydetmeden önce bireyin, birey öğrenci ise velisinin yazılı iznini alır.

8) Grup etkinliklerinde veya grupla psikolojik danışmada paylaşılanların grup içinde kalmasının önemi konusunda grup üyelerini bilgilendirir ve gizliliğe uyma konusunda teşvik eder.

ç) Duyarlılık ilkesi kapsamında;

1) Irk, dil, din, renk, cinsiyet, görüş ve statü ayrımcılığı yapmaksızın danışanlarına eşit ve adil davranır.

2) Hayat boyu rehberlik anlayışıyla bireylerin yaş, gelişim özellikleri ve öğretim kademelerini dikkate alır ve bireylerin bütüncül olarak gelişimine katkı sağlar.

3) Sunduğu hizmetlerde bireysel ve toplumsal özellikler ile ihtiyaçları göz önünde bulundurur.

4) Bireye zarar verici davranışlardan, uygulamalardan ve tutumlardan kaçınır.

5) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin objektifliğini ve bireye yönelik yararını engelleyecek/bozacak nitelikteki her türlü ilişkiden kaçınır.

6) Bireysel ve grupla psikolojik danışma hizmeti sunarken bireylerin gönüllü katılımını esas alır. Ancak yasal süreçler gibi zorunlu olarak psikolojik danışma hizmeti verilen durumlarda danışanları sürece katılmaya teşvik eder.

7) Bireyin ve ailesinin seçim ve kararlarına saygı gösterir.

8) Rehber öğretmen/psikolojik danışman kendi değerlerinin ve inançlarının farkında olur, yardım sunduğu bireyi kendi değer ve inançları doğrultusunda etkilemeye çalışmaz.

9) Disiplin kuruluna veya öğrenci davranışlarını değerlendirme kuruluna sevk edilen öğrencilere ilişkin raporun hazırlanması sürecinde öğrencinin gelişim dönemi özellikleri, duygu, düşünce ve davranışlarının nedenleri, aile yapısı ve sosyal çevresi gibi etkenleri bir bütün olarak değerlendirir. Raporda öğrencinin ceza alması ya da almaması yönünde herhangi bir ifadeye yer vermez.

d) Bilimsellik ilkesi kapsamında;

1) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini bilimsellik esasına dayalı olarak sunar.

2) Psikolojik ölçme araçlarının kullanılmasında Bakanlıkça alınan önlemlere uygun olarak hareket eder.

3) Psikolojik ölçme aracının geçerliği, güvenirliği, geliştirme ya da uyarlama çalışmaları, sınırlılıkları ve bu aracın hangi amaçlar için nasıl kullanılacağı konularında yeterli bilgi ve beceriye sahip olur ve psikolojik ölçme aracının uygulama yönergesinde belirtilen kurallara uygun olarak hareket eder.

4) Uygulama ve değerlendirme yeterliliğine sahip olmadığı psikolojik ölçme araçlarını kullanamaz ve yeterlilik sınırlarını aşamaz.

5) Kişinin dil, engel durumu gibi bireysel farklılıklarına ve gelişimsel özelliklerine uygun psikolojik ölçme araçlarını kullanır.

6) Psikolojik ölçme aracının içeriğinin korunmasından ve sonuçlarının gizliliğinden sorumludur.

7) Uyguladığı psikolojik ölçme aracına ilişkin sonuçlar hakkında bireye bilgi verir. Tanılama amacıyla kullanılan ölçme araçlarında bireyin ve ailesinin sonuçları sayısal değer olarak talep etmesi hâlinde sonucu zekâ bölümü aralıkları çerçevesinde verir. Ayrıca kullanılan ölçeğin sınırlılıkları ile ilgili bilgi verir.

8) Kullanacağı bireyi tanıma tekniklerinin geçerli, güvenilir ve kültüre uygun olmasına dikkat eder.-

9) Bireyi tanıma çalışmalarında tek bir psikolojik ölçme aracı sonucuna göre birey hakkında kesin yargıya varmak yerine, uyguladığı diğer test ve test dışı tekniklerin sonuçlarını birlikte değerlendirir.

10) Araştırma ve projelerde kullanılacak veri toplama araçlarında yer alan soruların veya ifadelerin etik açıdan uygun olmasına ve katılımcıların kişilik haklarını ihlal eder nitelikte olmamasına dikkat eder.

11) Başka kişi ya da kurumların geliştirdiği veri toplama araçlarını kullanmak istemesi durumunda veri toplama araçlarını kullanmak için ilgili kişi veya kişiler ile kurum veya kurumlardan gerekli izni alır.

12) Araştırma sürecinde toplanan kişisel verileri araştırma amacı dışında katılımcıların izni olmaksızın hiçbir kişi, kurum ve kuruluşla paylaşmaz.

e) Sorumluluk ilkesi kapsamında;

1) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini en etkin şekilde yerine getirmekle sorumludur.

2) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri kapsamında yapacağı tüm çalışmalarda etik ilkelere uygun davranır.

3) Etik ikilem söz konusu olduğunda etik karar alma basamaklarını takip eder.

4) Gerektiğinde yeterliliği ölçüsünde süpervizyon verir.

5) Meslektaşlarını etik ilkelere uyma konusunda teşvik eder.

6) Sunduğu hizmetlerde bireyin ve toplumun yararını gözetir.

7) Görüşme veya danışma sürecini etkili kullanır, bu süreyi kişisel problemlerini konuşmak veya çözmek için kullanmaz.

8) Sosyoekonomik ve kültürel açıdan dezavantajlı olan öğrenciler ile özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin güçlendirilmesi ve tüm öğrencilerin en üst düzeyde eğitim imkânından yararlanmasına engel olan durumların ortadan kaldırılması için gayret gösterir.

9) Sorumluluğunda olan stajyer öğrencilere uzmanlığı ile ilgili bilgi ve deneyimlerini aktararak öğrencileri etik ilkelere uymaya teşvik eder.

(f) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin ihtiyaç duyulduğunda çevrimiçi bilgi teknolojileri kullanılarak uzaktan verilmesi durumunda, bu hizmetleri etik ilkeler doğrultusunda yürütür.

Sınıf rehber öğretmeninin görevleri

MADDE 12 – (1)Sınıf rehber öğretmeninin rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin etik ilkeler doğrultusunda yürütülmesine ilişkin görevleri şunlardır;

a) Öğrencilerine ilişkin özel ve gizlilik içeren bilgi ve belgeleri öğrenci ve velisinin izni olmadan adli ve idari soruşturma kapsamı haricinde paylaşmaz. Ancak bilgileri iş birliği ve yönlendirme kapsamında öğrenci ve velisinin iznini alarak ilgili uzmanlarla paylaşabilir.

b) Sınıf rehberlik etkinliklerinin uygulanması sürecinde yapılan paylaşımların sınıf içinde kalmasının önemi konusunda öğrencileri bilgilendirir ve onların özel ve gizlilik içeren paylaşımlarını başka bireylerle paylaşmaz.

c) İhmal ve istismar vakalarında veya ihmal ve istismar şüphesi durumlarında tutanak tutarak gerekli mercilere başvurur ve öğrencinin üstün yararını gözeterek gizlilik ilkesine uygun olarak hareket eder.

ç) Öğrencilere en etkili şekilde rehberlik edebilmek için gerekli bilgi ve becerilerini geliştirir.

d) Sınıf rehberliği için ayrılan süreyi amacına uygun olarak etkili bir şekilde kullanır ve rehberlik dışı faaliyetlerde bulunmaz.

e) Rehber öğretmen/psikolojik danışmandan öğrenciye ait özel ve gizlilik içeren bilgi talep etmez. Öğrencinin sosyal duygusal, akademik veya kariyer konularında danışma hizmeti aldığına dair genel bilgiler edinebilir.

Diğer öğretmenlerin görevleri

MADDE 13 – (1)Öğretmenlerin rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin etik ilkeler doğrultusunda yürütülmesine ilişkin görevleri şunlardır:

a) Öğrencilerine ilişkin özel ve gizlilik içeren bilgi ve belgeleri öğrenci ve velisinin izni olmadan adli ve idari soruşturma kapsamı haricinde paylaşmaz. Ancak bilgileri iş birliği ve yönlendirme kapsamında öğrenci ve velisinin iznini alarak ilgili uzmanlarla paylaşabilir.

b) İhmal ve istismar vakalarında veya ihmal ve istismar şüphesi durumlarında tutanak tutarak gerekli mercilere başvurur ve öğrencinin üstün yararını gözeterek gizlilik ilkesine uygun olarak hareket eder.

c) Rehberlik hizmetleri ile ilgili bilgi ve becerilerini geliştirir.

ç) Rehber öğretmen/psikolojik danışmandan öğrenciye ait özel ve gizlilik içeren bilgi talep etmez. Öğrencinin sosyal duygusal, akademik veya kariyer konularında danışma hizmeti aldığına dair genel bilgiler edinebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 14 – (1)Bu Yönerge, onay tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 – (1)Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Sayı : 10096465-20-E.11689452 31.08.2020
Konu : Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve
Araştırma Merkezi Yönergesi

BAKANLIK MAKAMINA

Rehberlik ve araştırma merkezlerinin işleyiş ve görevleri ile bu kurumlarda çalışan personelin görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları düzenlemek amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Araştırma Merkezi Yönergesi hazırlanmıştır.

Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde olurlarınıza arz ederim.

Mehmet Nezir GÜL
Genel Müdür

Ek : Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve
Araştırma Merkezi Yönergesi

Uygun görüşle arz ederim.

Mahmut ÖZER
Bakan Yardımcısı

OLUR
31.08.2020

Ziya SELÇUK
Bakan

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1)Bu Yönergenin amacı, rehberlik ve araştırma merkezlerinin işleyiş ve görevleri ile bu kurumlarda çalışan personelin görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – (1)Bu Yönerge; 5/1/1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 1/7/2005 tarihli ve 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun, 3/7/2005 tarihli ve 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu, 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 24/03/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, 30/5/1997 tarihli ve 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 25/8/2011 tarihli ve sayılı 652 sayılı Özel Barınma Hizmeti Veren Kurumlar ve Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 301 inci, 308 inci ve 326 ncı maddeleri, 24/06/2017 tarihli ve 30106 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği, 7/7/2018 tarihli ve 30471 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği ile 14/08/2020 tarihli ve 31213 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1)Bu Yönergede geçen;

a) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,

b) Bölüm: Rehberlik ve araştırma merkezlerindeki özel eğitim hizmetleri bölümü ile rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bölümünü,

c) Bölüm başkanı: Rehberlik ve araştırma merkezlerindeki özel eğitim hizmetleri bölüm başkanı ile rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bölüm başkanını,

ç) Çocuk gelişimi ve eğitimcisi: Üniversitelerin çocuk gelişimi veya çocuk sağlığı ve eğitimi alanlarında lisans eğitimi almış rehberlik ve araştırma merkezlerinde öğrencilere, ailelere ve öğretmenlere çocukların her türlü gelişim durumlarına ilişkin sorunların çözümünde gerekli önlemlerin alınmasında ve gelişimlerinin izlenmesinde yardım sağlayan personeli,

d) Danışan: Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinden yararlanmak üzere rehberlik ve psikolojik danışma servisleri ile rehberlik ve araştırma merkezlerine başvuran bireyi,

e) Danışan dosyası: Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinden yararlanan bireylere ilişkin hizmetin gerektirdiği özel ve gizlilik içeren; bireyin izni olmadan, birey reşit değilse velisinin izni olmadan adli ve idari soruşturma kapsamı haricinde paylaşılmayan bilgilerin kaydedildiği dosyayı,

f) Dil ve konuşma terapisti: Dil ve konuşma terapisi alanında lisans eğitimi veren fakülte veya yüksekokullardan mezun veya diğer lisans eğitimleri üzerine dil ve konuşma terapisi alanında yüksek lisans veya doktora yapmış olan; bireylerin ses, konuşma ve dil bozukluklarının önlenmesi için çalışmalar yapmak ve ilgili uzman tabip tarafından teşhisi konulmuş yutkunma, dil ve konuşma bozukluklarının rehabilitasyonunu sağlamak üzere, rehberlik ve araştırma merkezlerinde alanıyla ilgili hizmet sunan personeli,

g) Ergoterapist: Üniversitelerin ergoterapi alanında lisans eğitimi almış rehberlik ve araştırma merkezlerinde bireylerin günlük yaşam aktivitelerine katılımlarını geliştirmek amacıyla hizmet sunan personeli,

ğ) Fizyoterapist: Üniversitelerin fizyoterapi ve rehabilitasyon alanında lisans eğitimi almış rehberlik ve araştırma merkezlerinde bireylerin yetersizliklerinden kaynaklı ağrıyı, özrü ve yeteneklerini özel ölçme, değerlendirme ve inceleme yöntemleri ile belirleyerek hekimin tanısına göre, fonksiyonun ve fonksiyonel kapasitenin geliştirilmesine yönelik fizyoterapi ve rehabilitasyon programını planlayan, uygulayan ve tekrar değerlendirerek rapor eden personeli,

h) Hizmet alanı: Özel eğitim hizmetleri bölümünde eğitsel değerlendirme ve tanılama, özel yetenekli bireylerin tanılanması, izleme ile araştırma geliştirme; rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bölümünde ise okul rehberlik ve psikolojik danışma, psikososyal destek, bireysel ve grupla psikolojik danışma ve rehberlik ile araştırma geliştirme hizmet alanlarını,

ı) Klinik psikolog: Üniversitelerin klinik psikoloji alanında yüksek lisans eğitimi almış, rehberlik ve araştırma merkezlerinde alanıyla ilgili görev yapan personeli,

i) Koordinatörlük sistemi: Rehberlik ve araştırma merkezinin sorumluluk bölgesinde bulunan eğitim kurumlarının rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bölümünde okul rehberlik ve psikolojik danışma hizmet alanında; özel eğitim hizmetleri bölümünde ise eğitsel değerlendirme ve tanılama ile izleme hizmet alanlarında görevlendirilen personel arasında paylaştırılması suretiyle bu kurumlara müşavirlik edilmesi, iş birliğinin sağlanması,

çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesi ile rehberlik ve araştırma merkezi arasında koordinasyonu sağlayan sistemi,

j) Koordinatör: Bölümlerin ilgili hizmet alanlarında koordinatörlük sistemini yürütmekle görevli personeli,

k) Özel eğitim öğretmeni: Bireysel ve gelişim özellikleri ile eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından anlamlı düzeyde farklılık gösteren bireylerin eğitim ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak üzere özel olarak yetiştirilmiş, rehberlik ve araştırma merkezlerinde özel eğitim hizmetlerini yürüten personeli,

l) Psikolojik ölçme araçları: Rehberlik ve araştırma merkezlerinin bireyi tanıma, tanılama, tarama ve inceleme çalışmaları ile rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin bireyi tanıma çalışmalarında kullandıkları çeşitli ölçek, test ve envanterleri,

m) Rehber öğretmen/psikolojik danışman: Eğitim kurumlarında rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini sunan, okul rehberlik ve psikolojik danışma programının uygulanması ve koordinasyonunun sağlanmasında program sorumlusu olarak görev alan, rehberlik ve araştırma merkezlerinde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini sunan personeli; psikolojik danışman ise üniversitelerin eğitimde psikolojik hizmetler, rehberlik ve psikolojik danışmanlık ile psikolojik danışma ve rehberlik veya bu alana denk kabul edilen programlardan en az lisans düzeyinde eğitimi almış personeli,

n) Sosyal hizmet uzmanı: Üniversitelerin sosyal hizmet alanında lisans eğitimi almış rehberlik ve araştırma merkezlerinde danışanlarla ilgili olarak verilecek hizmetlerin planlanması için gerekli sosyal, ekonomik ve kültürel bilgileri toplayan, değerlendiren ve hizmetlerin verilmesinde sosyal hizmet kurumları arasında eş güdümü sağlayan personeli,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Rehberlik ve Araştırma Merkezleri

Rehberlik ve araştırma merkezleri ve bölümleri

MADDE 4 – (1)Rehberlik ve araştırma merkezleri, il veya ilçelerdeki rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri ile özel eğitim hizmetlerinin planlanması, sunulması, koordineli bir şekilde yürütülmesi, sunulan hizmetlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla faaliyet yürüten kurumlardır. Rehberlik ve araştırma merkezleri; rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bölümü ve özel eğitim hizmetleri bölümü olmak üzere iki bölümden oluşur.

Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bölümü ve görevleri

MADDE 5 – (1)Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bölümü, bölüm başkanının sorumluluğunda rehberlik ve araştırma merkezi müdürü tarafından görevlendirilen yeterli sayıda personelden oluşur.

(2) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bölümü; okul rehberlik ve psikolojik danışma, psikososyal destek, bireysel ve grupla psikolojik danışma ve rehberlik ile araştırma geliştirme hizmet alanlarındaki görevlerini yerine getirir.

(3) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bölümü aşağıdaki görevleri yapar:

a) Eğitim öğretim yılı başında e-Rehberlik sistemi üzerinden bölümün yıllık çalışma planını hazırlar.

b) Yıllık çalışma planını merkez komisyon toplantısında paylaşarak müdüre onaylatır.

c) Yıllık çalışma planını eğitim öğretim yılı boyunca uygular, gerektiğinde günceller.

ç) Yürütülen çalışmaları e-Rehberlik sistemine işler.

d) Yürütülen çalışmaları eğitim öğretim yılı sonunda değerlendirir.

(4) Hizmet alanlarına göre aşağıdaki görevleri yapar:

a) Okul rehberlik ve psikolojik danışma hizmet alanı kapsamında;

1) Okul rehberlik ve psikolojik danışma programının hazırlanmasında eğitim kurumlarına müşavirlik eder.

2) Eğitim kurumlarınca hazırlanarak e-Rehberlik sistemi üzerinden rehberlik ve araştırma merkezine gönderilen okul rehberlik ve psikolojik danışma programlarını inceler, değerlendirir ve geri bildirim verir.

3) Rehber öğretmen/psikolojik danışmanı bulunmayan eğitim kurumlarında genel ve yerel hedeflere yönelik çalışmalar gerçekleştirir. Bu çalışmalar bölüm başkanının koordinasyonunda yürütülür.

4) Eğitim kurumlarını ziyaret ederek rehber öğretmen/psikolojik danışmanlara, öğretmenlere ve eğitim kurumu idaresine müşavirlik hizmeti sunar.

5) Eğitim kurumlarının talep ve ihtiyaçları doğrultusunda öğrencilerin sosyal duygusal, akademik ve kariyer gelişimlerini desteklemek amacıyla öğrencilere, ailelere, öğretmenlere yönelik eğitim etkinlikleri düzenler.

6) Sorumluluk bölgesine ait rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri ihtiyaç analizi sonuçları ile e-Rehberlik sisteminde yer alan ilgili eğitim öğretim yılına ait verileri inceler ve yerel hedeflerin belirlenmesine yönelik değerlendirme yapar.

7) Biri eğitim öğretim yılı başında diğeri eğitim öğretim yılı sonunda olmak üzere yılda en az iki defa sorumluluk bölgesindeki rehber öğretmen/psikolojik danışmanlar ile toplantı yapar.

8) Eğitim öğretim yılı başı toplantısında, eğitim öğretim yılı boyunca yapılacak çalışmaları planlar. İhtiyaç duyulan ekip, komisyon ve çalışma gruplarını oluşturur.

9) Eğitim öğretim yılı sonu toplantısında, rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin ve bölümün eğitim öğretim yılı içinde yaptığı çalışmaları değerlendirir.

10) İhtiyaç duyulması hâlinde iş birliğini güçlendirmek, alanla ilgili güncel bilgileri ve uygulamalardaki iyi örnekleri paylaşmak amacıyla sorumluluk bölgesine, eğitim bölgesine, okul kademesine veya türlerine göre toplantılar düzenler.

11) Hizmet alanı kapsamındaki müşavirlik, iş birliği, izleme ve değerlendirme çalışmalarını koordinatörlük sistemiyle yürütür.

12) Eğitim kurumlarından koordinatörlük sistemi aracılığıyla iletilen diğer hizmet alanlarına ilişkin talepleri bölüm başkanına bildirir.

b) Psikososyal destek hizmet alanı kapsamında;

1) Psikososyal destek hizmetlerine ilişkin çalışmaları Bakanlıkça hazırlanan yönerge doğrultusunda yürütür.

2) Her yıl kasım ayı içerisinde eğitim kurumlarından ulaştırılan risk altındaki öğrencilere ait verileri birleştirerek sorumluluk bölgesine ait risk haritasını oluşturur. Yıl içerisinde yapılan çalışmalarda bu verilerden yararlanır.

3) Bağımlılıkla mücadele kapsamında çalışmalar yürütür.

4) Hakkında danışmanlık tedbir kararı verilen çocuğa ve çocuğun bakımından sorumlu kişilere ilgili mevzuat doğrultusunda hizmet sunar.

5) Psikososyal destek hizmetlerine yönelik grup rehberlik etkinlikleri ve psikoeğitim programları uygular.

6) Rehber öğretmen/psikolojik danışmanı olmayan eğitim kurumlarında il/ilçe psikososyal destek ekibi tarafından yapılan çalışmalara ait verileri e-Rehberlik sistemine işler.

c) Bireysel ve grupla psikolojik danışma ve rehberlik hizmet alanı kapsamında;

1) Bireyin kendini keşfetmesi, bilişsel, duygusal ve davranışsal düzeyde güçlendirilmesi amacıyla ruh sağlığı danışmanlığı hizmeti sunar.

2) Aile bireyleri arasındaki iletişim ve ilişkiyi geliştirmek, aile bireylerinin psikolojik iyi oluşlarını desteklemek, ailelere ihtiyaç duydukları konularda bilgi vermek ve gerekli becerileri kazandırarak aile sistemini güçlendirmek amacıyla aile danışmanlığı hizmeti sunar.

3) Bireyin ilgi, yetenek, kişilik özellikleri ve mesleki değerleri açısından kendini tanıması, seçeneklerini fark etmesi, kariyer kararı vermesi gibi konularda kariyer gelişim sürecini desteklemek amacıyla kariyer danışmanlığı hizmeti sunar. Tercih dönemlerinde tercih danışmanlığı hizmeti verir.

4) Danışma hizmeti talep eden ve özel eğitim ihtiyacı olan bireyin yaşam kalitesini ve bağımsız yaşam becerilerini arttırmak için bireye ve ailesine rehabilitasyon danışmanlığı hizmeti sunar.

5) Eğitim kurumlarından "Psikolojik Destek Yönlendirme Formu" (EK-1) doldurularak resmi yazı ile yönlendirilen öğrenci ve ailelerine randevu verir. Randevu tarihini e-Rehberlik sistemindeki randevu kayıt ekranına işleyerek ilgili eğitim kurumunu resmî yazı ile bilgilendirir.

6) Rehberlik ve araştırma merkezinin sorumluluk bölgesinden örgün eğitim kurumları dışında merkeze yapılan başvurularda bireye, birey reşit değil ise veli/vasisine randevu verir. Randevu tarihini e-Rehberlik sistemindeki randevu kayıt ekranına işler.

7) Veli ile yapılacak ilk görüşmede "Aile Bilgi Formu"nu (EK-2), yapılacak diğer görüşmelerde ise e-Rehberlik sisteminden alınan görüşme formunu kullanır.

8) Hizmet verilen birey öğrenci ise ilk görüşmede "Öğrenci Ön Görüşme Formu"nu (EK-3), diğer görüşmelerde ise e-Rehberlik sisteminden alınan görüşme formunu kullanır.

9) Hizmet verilecek birey öğrenci değilse e-Rehberlik sisteminden alınan görüşme formunu kullanır.

10) Yapılan ilk görüşme sonunda danışan dosyası açarak gerekli bilgileri "Birey Kayıt Defteri" ne (EK-4) işler.

11) Gerçekleştirilen görüşmeye ilişkin bilgileri e-Rehberlik sistemine işler. Elektronik ortama işlenmesi mümkün olmayan çalışmaları danışan dosyasında usulüne uygun olarak saklar.

12) Öğrenciyle ilgili yürütülen çalışmaların bitiminde gizlilik ilkesini gözeterek ilgili eğitim kurumuna bilgilendirme amaçlı resmî yazı gönderir.

13) Bireyi tanıma tekniklerini uygular, değerlendirmeleri raporlaştırarak bireylere geri bildirimde bulunur ve ihtiyaç hâlinde ilgililerle paylaşır. Gerektiğinde bireyi tanıma tekniklerini geliştirme çalışmalarına katılır.

14) Tarama ve tanılama amacıyla psikolojik ölçme araçlarını kullanır, sonuçlarını değerlendirir ve özel eğitim hizmetleri bölümüne bilgi verir. Gerekli durumlarda ilgili kurum ve kuruluşlara yönlendirir.

15) Bireyin rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin müdahale alanı ya da rehber öğretmen/psikolojik danışmanın mesleki yeterlikleri dışında kalan bir uzmanlık alanında yardıma ihtiyaç duyması durumunda, bireyi yardım alabileceği düşünülen daha yetkin uzman kişi, kurum ve kuruluşlara yönlendirir.

ç) Araştırma geliştirme hizmet alanı kapsamında;

1) Bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda bilimsel araştırma yöntem ve tekniklerini kullanarak her eğitim öğretim yılında en az bir araştırma yapar. Araştırma sonuçlarına göre rehberlik ve araştırma merkezi tarafından çalışmalar planlanır ve yürütülür.

2) Araştırma sonuçlarını raporlaştırarak Bakanlığa gönderir, gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlarla paylaşır. Bu raporları kongre ve sempozyumlarda sunabilir, makale olarak yayımlayabilir.

3) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin sorumluluk bölgesindeki ihtiyaçlar doğrultusunda projeler hazırlar.

4) Proje çalışmalarında gerektiğinde üniversiteler veya diğer ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapar.

5) Proje çalışmalarında ihtiyaç duyduğunda eğitim kurumlarında çalışan rehber öğretmen/psikolojik danışmanlardan destek alır.

6) Proje raporlarını ve diğer ilgili kayıtları usulüne uygun olarak saklar.

7) Öğrencilere, ailelere, öğretmenlere yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin broşür, bülten, dergi, kitapçık gibi yayınlar, psikoeğitim programları, grup rehberlik etkinlikleri ile eğitim içerikleri hazırlayarak ilgili hizmet alanında görevli personelin kullanımına sunar. Gerektiğinde eğitim kurumlarıyla paylaşır.

8) Genel ve yerel hedeflere ilişkin eğitim içerikleri hazırlayarak ilgili hizmet alanında görevli personelin kullanımına sunar. Gerektiğinde eğitim kurumlarıyla paylaşır.

9) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin ihtiyaç ve talepler doğrultusunda okul yöneticilerine, öğretmenlere ve rehber öğretmen/psikolojik danışmanlara yönelik düzenlenecek il veya ilçede seminer ve kurs gibi hizmet içi eğitim etkinliklerinin mahallî hizmet içi eğitim planına alınması için gerekli önerilerde bulunur.

10) Eğitim kurumlarında görevli rehber öğretmen/psikolojik danışmanların bilgi ve becerilerini arttırmaya yönelik konferans, panel gibi bilimsel etkinlikler düzenler. Gerektiğinde üniversiteler veya diğer ilgili kurum ve kuruluşlardan uzman desteği alır.

11) Hizmetlerde kullanılacak ölçme araçlarının tespiti, temini, geliştirilmesi ile rehberlik ve psikolojik danışma servislerine dağıtımı için yapılacak çalışmaları planlar ve yürütür.

(5) İhtiyaç halinde bu hizmetler çevrimiçi bilgi teknolojileri kullanılarak uzaktan verilebilir.

(6) Bölümde sunulan rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri Bakanlıkça hazırlanan etik yönerge doğrultusunda yürütülür.

Özel eğitim hizmetleri bölümü ve görevleri

MADDE 6 – (1)Özel eğitim hizmetleri bölümü, bölüm başkanının sorumluluğunda rehberlik ve araştırma merkezi müdürü tarafından görevlendirilen yeterli sayıda personelden oluşur.

(2) Özel eğitim hizmetleri bölümü; eğitsel değerlendirme ve tanılama, özel yetenekli bireylerin tanılanması, izleme ile araştırma geliştirme hizmet alanlarındaki görevlerini yerine getirir.

(3) Özel eğitim hizmetleri bölümü aşağıdaki görevleri yapar:

a) Eğitim öğretim yılı başında bölümün yıllık çalışma planını hazırlar.

b) Yıllık çalışma planını merkez komisyon toplantısında paylaşarak müdüre onaylatır.

c) Yıllık çalışma planını eğitim öğretim yılı boyunca uygular, gerektiğinde günceller.

ç) Yapılan çalışmaları eğitim öğretim yılı sonunda değerlendirir.

(4) Hizmet alanlarına göre aşağıdaki görevleri yapar:

a) Eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmet alanı kapsamında;

1) Eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetlerinden yararlanmak üzere rehberlik ve araştırma merkezine başvuran ya da yönlendirilen bireylere; randevu verir, dosya açar ve gerekli hizmetleri sunar.

2) Eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetlerinden yararlanmak üzere rehberlik ve araştırma merkezine başvuran bireylere ilişkin düzenlenen rapor ve bilgilerin gizliliğini sağlar.

3) Özel eğitim değerlendirme kuruluna ilişkin görev ve sorumluluklarını yerine getirir.

4) Destek eğitim önerilen bireylerin, engel türü ve derecesine, gelişim özelliklerine uygun eğitim planını hazırlar ve sonuçlarını değerlendirir.

5) Ailelerin ihtiyaçları doğrultusunda özel eğitim alanı ile ilgili aile eğitim programları düzenleyerek aile görüşmeleri yapar. Gerekli durumlarda rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bölümü ile iş birliği yapılması için bölüm başkanına bilgi verir.

6) Eğitsel ve mesleki yönlendirmede bireylerin engel türü ve derecesine uygun kararların alınabilmesi için diğer alan uzmanlarıyla iş birliği yapar.

7) Eğitsel değerlendirme ve tanılaması yapılan bireye ait dosyanın sonuçlandırılması için gerekli tüm iş ve işlemlerin tamamlanmasını sağlar.

8) Hizmetlerde kullanılacak psikolojik ölçme araçları ile diğer araç ve tekniklerin tespiti, temin ve geliştirilmesi için yapılacak çalışmaları planlar ve yürütür.

9) Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecinde bireye farklı psikolojik ölçme araçları uygulanması gerektiği durumlarda bölüm başkanına bilgi verir.

10) Eğitsel değerlendirme ve tanılama sonucunda ilk defa incelenen bireyler ile yeniden incelenen bireylerin eğitim tedbirinde değişiklik olduğu ve tanılama işlemlerinin sonuçlandırılamadığı durumlarda izleme hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla bölüm başkanına bilgi verir.

11) Hizmet alanı kapsamındaki müşavirlik, iş birliği, izleme ve değerlendirme çalışmalarını koordinatörlük sistemiyle yürütür.

12) Eğitim kurumlarından koordinatörlük sistemi aracılığıyla iletilen diğer hizmet alanlarına ilişkin talepleri bölüm başkanına bildirir.

b) Özel yetenekli bireylerin tanılanması hizmet alanı kapsamında;

1) Tanılama amacıyla rehberlik ve araştırma merkezine başvuran bireyler için gerekli işlemleri yürütür.

2) Tanılama sonucunda aileye gerekli bilgilendirme çalışmalarını yapar.

3) Ailelerin ihtiyaçları doğrultusunda eğitim faaliyetleri düzenler, sonuçlarını izler ve değerlendirir.

4) Özel yetenekli bireylerin tanılama faaliyetleri kapsamında okullara müşavirlik hizmeti sunar.

5) Bilim ve sanat merkezlerine öğrenci tanılama ve yerleştirme sürecinde yapılacak olan çalışmaları planlar ve yürütür.

6) Tanılama ve yerleştirme süreci tamamlandığında ailelere bilgi verir.

c) İzleme hizmet alanı kapsamında;

1) Ailelerin ihtiyaçları doğrultusunda, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bölümü ile iş birliği yaparak aile eğitim programları düzenler, sonuçlarını izler ve değerlendirir.

2) Eğitim kurumlarında veli, idareci ve öğretmenlere, özel eğitim hizmetleri konusunda gerekli desteği sunar. Gerektiğinde bu hizmetlerin sunumunda, üniversiteler veya ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapar.

3) Sorumluluk bölgesindeki eğitim kurumlarında açılmış olan özel eğitim sınıflarında ve destek eğitim odalarında yapılan çalışmaları izlemek için il ve ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu ile gerekli çalışmaları yapar.

4) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin öğretmenlerine ve velilerine yönelik eğitim etkinlikleri düzenler.

5) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin okula uyum sürecini ve tüm alanlardaki gelişim sürecini öğrencinin devam ettiği eğitim kurumunun rehberlik ve psikolojik danışma servisi ile iş birliği yaparak takip eder.

6) Özel eğitim ihtiyacı olan bireyin ihtiyaçları doğrultusunda yapılan izleme çalışmalarının sonucu hakkında idareci, öğretmen ve aileye bilgi verir.

7) Talep edilmesi halinde okul/kurumların bireyselleştirilmiş eğitim programı geliştirme birimi toplantılarına katılım sağlar.

8) Hizmet alanı kapsamındaki müşavirlik, iş birliği, izleme ve değerlendirme çalışmalarını koordinatörlük sistemiyle yürütür.

9) Eğitim kurumlarından koordinatörlük sistemi aracılığıyla iletilen diğer hizmet alanlarına ilişkin talepleri bölüm başkanına bildirir.

ç) Araştırma geliştirme hizmet alanı kapsamında;

1) Özel eğitim hizmetlerine ilişkin oluşturulan yayınları özel eğitim ihtiyacı olan bireyler, aileler, öğretmenler ve ilgili kurumlar ile paylaşır.

2) Bölümün hizmetleriyle ilgili bilimsel gelişmeleri izler, gerektiğinde üniversiteler veya diğer ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapar.

3) Bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda bilimsel araştırma yöntem ve tekniklerini kullanarak her eğitim öğretim yılında en az bir araştırma yapar. Araştırma sonuçlarına göre rehberlik ve araştırma merkezi tarafından çalışmalar planlanır ve yürütülür.

4) Araştırma sonuçlarını raporlaştırarak Bakanlığa gönderir, gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlarla paylaşır. Bu raporları kongre ve sempozyumlarda sunabilir, makale olarak yayımlayabilir.

5) Özel eğitim hizmetlerine ilişkin sorumluluk bölgesindeki ihtiyaçlar doğrultusunda projeler hazırlar.

6) Proje çalışmalarında gerektiğinde üniversiteler veya diğer ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapar.

7) Proje çalışmalarında ihtiyaç duyduğunda eğitim kurumlarında çalışan özel eğitim öğretmenlerinden destek alır.

8) Proje raporlarını ve diğer ilgili kayıtları usulüne uygun olarak saklar.

9) Özel eğitim öğretmenlerinin mesleki gelişimini desteklemek amacıyla müşavirlik hizmeti verir.

10) İhtiyaç ve talepler doğrultusunda, öğretmenlere, ailelere ve bireylere görev alanı ile ilgili konularda seminer, konferans, atölye çalışması, panel gibi faaliyetler düzenler.

11) Özel eğitim alanına ilişkin ihtiyaç ve talepler doğrultusunda okul yöneticilerine, öğretmenlere yönelik il veya ilçede düzenlenecek seminer ve kurs gibi hizmet içi eğitim etkinliklerinin mahallî hizmet içi eğitim planına alınması için gerekli önerilerde bulunur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Rehberlik ve araştırma merkezi müdürünün görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 7 – (1)Rehberlik ve araştırma merkezi müdürü, rehberlik ve araştırma merkezinin ilgili mevzuata uygun olarak çalışmasından ilde özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinden sorumlu il millî eğitim müdür yardımcısına veya şube müdürüne, ilçede özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinden sorumlu şube müdürüne karşı sorumludur.

(2) Rehberlik ve araştırma merkezi müdürü aşağıdaki görevleri yapar:

a) Rehberlik ve araştırma merkezindeki müdür yardımcıları arasında iş bölümü yapar.

b) Rehberlik ve araştırma merkezinin bölümlerine, bölüm hizmetlerine uygun, mesleki yeterliklere sahip ve deneyimli bir personeli bölüm başkanı olarak görevlendirir.

c) Rehberlik ve araştırma merkezi personelini, merkezin bölümlerinde ve bölümlerin hizmet alanlarında görevlendirir. Bölümün hizmet alanlarına ilişkin görevlendirmelerde personelin mesleki donanımını ve ilgili bölüm başkanının görüşünü dikkate alır.

ç) Bölüm başkanlarını en az bir hizmet alanında görevlendirir.

d) Bölümlerde yeterli personelin bulunmaması hâlinde aynı personeli görevli olduğu bölümdeki birden fazla hizmet alanında görevlendirir.

e) Merkez komisyonuna başkanlık eder. Alınan kararlara göre gerekli çalışmaları yürütür.

f) Eğitim öğretim yılı başında yapılacak merkez komisyonu toplantısında, rehberlik ve araştırma merkezinde oluşturulacak kurul ve komisyonları belirler.

g) Her eğitim öğretim yılı başında bölümlerin yıllık çalışma planlarının hazırlanmasını sağlar.

ğ) Bölümlerin çalışmalarını izler; hazırladıkları plan, program, rapor ve projelerini inceleyerek onaylar ve sonuçlarını değerlendirir.

h) Bölümler arası çalışmaları koordine eder.

ı) Rehberlik ve araştırma merkezi hizmetlerinin iş birliği içerisinde yürütülebilmesi için gerekli önlemleri alır.

i) Rehberlik ve araştırma merkezinin stratejik planının hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar.

j) Rehberlik ve araştırma merkezinin hizmetleriyle ilgili yeni gelişmeleri izler ve gerekli çalışmaları yapar.

k) Rehberlik ve araştırma merkezi çalışmalarını kamuoyuna tanıtmak amacıyla faaliyetler yürütülmesini sağlar.

l) Özel eğitim hizmetleri ile rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesinde il veya ilçedeki ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapar.

m) İl veya ilçe genelinde biri özel eğitim diğeri rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin olmak üzere yılda en az iki araştırma yapılmasını sağlayarak hazırlanan raporu Bakanlığa gönderir.

n) Bölümlerden gelen hizmet içi eğitim önerilerini değerlendirerek mahalli hizmet içi eğitim planına alınması için il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne iletir. Seminer, kurs, konferans gibi etkinliklerin gerçekleştirilmesini sağlar, ilgili rehberlik ve araştırma merkezi personelini etkinliklerde görevlendirir.

o) Personel sayısının yetersiz olduğu durumlarda hizmetlerin yürütülmesinde branşı ile ilgili rehberlik ve araştırma merkezi çalışmalarına katılır.

ö) Rehberlik ve araştırma merkezi çalışmalarında kullanılan psikolojik ölçme araçlarının, danışan dosyalarının ve diğer kayıtların güvenliğini, gizliliğini ve standartlarına uygun kullanılmasını sağlar.

p) Rehberlik ve araştırma merkezinin sorumluluk bölgesinde bulunan eğitim kurumlarınca hazırlanan okul rehberlik ve psikolojik danışma programının incelenmesini, değerlendirilmesini ve eğitim kurumlarına geri bildirim verilmesini sağlar.

r) Rehber öğretmen/psikolojik danışmanı bulunmayan eğitim kurumlarının rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu toplantılarına gerektiğinde rehberlik ve araştırma merkezinde ya da rehberlik ve araştırma merkezinin sorumluluk bölgesinde yer alan eğitim kurumlarında görev yapan bir rehber öğretmen/psikolojik danışmanın katılımının sağlanması için planlama yapar.

s) Rehber öğretmen/psikolojik danışmanı bulunmayan eğitim kurumlarında genel ve yerel düzeyde hedeflere ilişkin çalışmaların rehberlik ve araştırma merkezinin koordinatörlüğünde yürütülmesini sağlar.

ş) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri il yürütme komisyonu toplantılarına katılır.

t) Rehber öğretmen/psikolojik danışmanları ihtiyaç olması hâlinde psikolojik ölçme aracı uygulama ve bireylerin eğitsel performans düzeyini belirleme çalışmalarına katılması amacıyla özel eğitim hizmetleri bölümünde görevlendirir.

u) Özel eğitim değerlendirme kurulunu Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği’nde yer alan hükümler doğrultusunda rehberlik ve araştırma merkezinin bağlı olduğu il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne teklif eder.

ü) Özel eğitim değerlendirme kurulu raporlarını inceleyerek onaylar.

v) Rehberlik ve araştırma merkezinin bölümlerinin tarama, tanılama ve danışanlarla ilgili uygulamalarında gerekli sağlık hizmetleri için görev bölgesinde bu hizmetleri veren veya verebilecek olan birimlerle iş birliği yapar.

y) Rehberlik ve araştırma merkezinin personel, özlük, bütçe, ayniyat, demirbaş işleri ve hizmetlerin gerektirdiği araç ve gereçlerin sağlanması için çalışmalar yapar.

z) 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu’nun 4’üncü maddesinin birinci fıkrasına göre rehberlik ve araştırma merkezinde çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlar.

Rehberlik ve araştırma merkezi müdür yardımcılarının görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 8- (1)Müdür yardımcıları aşağıdaki görevleri yapar:

a) Rehberlik ve araştırma merkezinde görevli memurlarla, yardımcı hizmetler sınıfındaki personelin iş bölümünü düzenler, müdürün onayından sonra iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlar.

b) Bölümlerin ihtiyaçlarını belirler ve gerekli önlemleri alır.

c) Bölümlerden gelen rapor ve resmi yazıların yazılmasını sağlar.

ç) Personel, özlük, bütçe, ayniyat, demirbaş hizmetlerinin yürütülmesini sağlar.

d) Satın alma işlerinde müdürün vereceği görevleri yapar.

e) Rehberlik ve araştırma merkezinin muayene, teslim alma ve sayım komisyonlarına başkanlık eder, bu konulardaki işlemleri yürütür.

f) Rehberlik ve araştırma merkezinin depo, arşiv ve toplantı salonu gibi mekânlarının düzenli bir şekilde hizmete hazır bulundurulmasını ve korunmasını sağlar.

g) Görevlendirildiği takdirde özel eğitim değerlendirme kuruluna başkanlık eder.

ğ) Personel sayısının yetersiz olduğu durumlarda hizmetlerin yürütülmesinde branşı ile ilgili rehberlik ve araştırma merkezi çalışmalarına katılır.

h) Üniversitelerin ilgili bölümlerinden staj, inceleme ve araştırma amacıyla rehberlik ve araştırma merkezine gelen kişilerle yürütülecek olan çalışmalar için bölümlerden personel görevlendirir.

ı) Rehberlik ve araştırma merkezinde müdürün olmadığı zamanlarda müdürlüğe vekâlet eder.

i) 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'na göre rehberlik ve araştırma merkezinde çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğinin sağlanmasında rehberlik ve araştırma merkezi müdürünün vereceği görevleri yapar.

j) Rehberlik ve araştırma merkezi müdürünün kuruma ilişkin vereceği diğer görevleri yapar.

Bölüm başkanının görev ve sorumlulukları

MADDE 9 – (1)Bölüm başkanı aşağıdaki görevleri yapar:

a) Bölümün hizmet alanlarına yönelik işlerini koordine eder, iş birliğini sağlar ve çalışmaları izler. Bölüm personeline hizmet alanlarında yürütülen çalışmalar hakkında bilgi verir.

b) Bölümle ilgili hizmetlerin yürütülmesi için gerektiğinde diğer bölümlerle iş birliğini sağlar.

c) Bölüm hizmetlerinin yürütülmesinde en az bir hizmet alanındaki çalışmalara katılır.

ç) Bölümüyle ilgili toplantılar düzenler ve düzenlenen toplantılara katılır.

d) Bölüm çalışma alanına giren konulardaki etkinlikleri ve katılımcıları müdüre önerir.

e) Merkez komisyonu toplantısında görüşülmek üzere bölümün yıllık çalışma planını ve raporunu bölüm personeli ile birlikte hazırlayarak rehberlik ve araştırma merkezi müdürüne sunar.

f) Bölümle ilgili çalışma planlarının, değerlendirme, araştırma ve proje raporlarının ve diğer ilgili kayıtların usulüne uygun olarak tutulmasını sağlar.

g) Koordinatörlük sisteminde görevlendirilen koordinatörler arasında eğitim kurumlarını paylaştırır.

ğ) Eğitim kurumlarından rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bölümünde okul rehberlik ve psikolojik danışma hizmet alanına; özel eğitim hizmetleri bölümünde ise eğitsel değerlendirme ve tanılama ile izleme hizmet alanlarına iletilen diğer hizmet alanlarına ilişkin talepleri ilgili hizmet alanında görev yapan personele iletir.

h) Özel eğitim hizmetleri bölüm başkanı, özel eğitim değerlendirme kuruluna üye olarak katılır.

ı) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bölüm başkanı, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri il yürütme komisyonuna katılır.

i) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bölüm başkanı, eğitim öğretim yılı başında bölümün yıllık çalışma planını e-Rehberlik sistemine işler.

j) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bölüm başkanı, danışma sürecine ilişkin ilk başvuruları değerlendirerek ilgili hizmet alanındaki personele eşit şekilde paylaştırır; ilk başvurulara ait randevuları e-Rehberlik sistemindeki randevu kayıt ekranına işler.

k) Görevlendirildiği bölüme ilişkin rehberlik ve araştırma merkezi müdürünün vereceği diğer görevleri yapar.

Rehber öğretmen/psikolojik danışmanın görevleri

MADDE 10 – (1)Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bölümünde görevli rehber öğretmen/psikolojik danışman aşağıdaki görevleri yapar:

a) Görevlendirildiği hizmet alanına ilişkin çalışmaları yürütür.

b) Görevlendirildiği hizmet alanına ilişkin çalışmalar kapsamında eğitim kurumlarındaki rehberlik ve psikolojik danışma servisleri ile idareci ve öğretmenlere müşavirlik eder.

c) Görevlendirildiği hizmet alanına ilişkin çalışmalar kapsamında veli, öğretmen, idareci, diğer kişi, kurum ve kuruluşlar ile gerektiğinde iş birliği yapar.

ç) Doğal üyesi olduğu veya kurum yönetimi tarafından görevlendirildiği kurul ve komisyonlara katılır.

d) Bölümün hizmetleriyle ilgili bilimsel gelişmeleri izler, güncel uygulamalardan yararlanır.

e) Koordinatörlük görevi verilmesi halinde sorumlu olduğu eğitim kurumlarına müşavirlik hizmeti sunar. Eğitim kurumlarının rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin çalışmalarını izler ve değerlendirir.

f) Görevlendirilmesi halinde rehber öğretmen/psikolojik danışmanı bulunmayan eğitim kurumlarında okul rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu toplantılarına katılır.

g) Rehberlik ve araştırma merkezi müdürünün vereceği rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri ile ilgili diğer görevleri yapar.

(2) Özel eğitim hizmetleri bölümünde görevli rehber öğretmen/psikolojik danışman aşağıdaki görevleri yapar:

a) Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecinde psikolojik ölçme araçlarını uygular, sonuçları hakkında veliye ve ilgili özel eğitim öğretmenine bilgi verir. Bireylerin eğitsel performans düzeyini belirleme çalışmalarına katılır.

b) Görevlendirildiği takdirde özel eğitim değerlendirme kurulunda yer alır.

Özel eğitim öğretmeninin görevleri

MADDE 11 – (1)Özel eğitim hizmetleri bölümünde görevli özel eğitim öğretmeni aşağıdaki görevleri yapar:

a) Görevlendirildiği hizmet alanına ilişkin çalışmaları yürütür.

b) Bireylerin, eğitsel değerlendirme, tanılama ve eğitsel performans düzeylerini belirleme ve izleme çalışmalarına katılır.

c) Eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmeti kapsamında incelediği bireylerin, yetersizlik türü ve derecesine, gelişim özelliklerine, mevcut performansına, çevredeki eğitim olanaklarından en az sınırlandırılmış eğitim ortamlarından yararlanmasına yönelik kararlarının alınmasında özel eğitim değerlendirme kuruluna görüşlerini sunar. İncelemeyi yapan öğretmen kurulda alınan karar doğrultusunda bireyin performansına yönelik destek eğitim planını MEBBİS- RAM Modülüne işler.

ç) Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin ihtiyaçlarına ilişkin gerekli bilgilendirmeyi, zihinsel engeli olmayan 18 yaşından büyük bireylerin kendisine, veli/vasisine ve okula kayıtlı bireyler için de öğretmeni ve okul yöneticisine yapar.

d) Eğitsel ve mesleki yönlendirmede bireylerin yetersizlik türü ve derecesine uygun kararlar alabilmek için diğer alan uzmanlarıyla iş birliği yapar.

e) Görev alanı ile ilgili bölüm başkanının koordinasyonunda eğitim etkinlikleri düzenler.

f) İhtiyaç duyulması hâlinde alanı ile ilgili konularda hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenler ve bu faaliyetlerde görev alır.

g) Bireylerin gelişimini ve eğitimini izler, beklenen gelişimi gösteremeyen çocuklar için ilgili meslek uzmanlarıyla iş birliği yapar.

ğ) Eğitsel değerlendirme ve tanılama ile izleme sürecinde özel eğitim ihtiyacı olan bireylerdeki gelişmeleri takip ederek öğrenci dosyasına kaydeder.

h) Alanıyla ilgili araştırma ve inceleme yapar, gelişmeleri izler, görevlerinde bunlardan yararlanır.

ı) Özel eğitim hizmetleri ile ilgili mevzuat doğrultusunda tanımlanmış diğer görevleri yerine getirir.

i) Görevlendirilmesi hâlinde ilgili kurullarda görev alır.

j) Görevlendirildiği hizmet alanına ilişkin çalışmalar kapsamında eğitim kurumlarındaki idareci ve öğretmenlere müşavirlik eder.

k) Koordinatörlük görevi verilmesi halinde sorumlu olduğu eğitim kurumlarına müşavirlik hizmeti sunar. Eğitim kurumlarının özel eğitim hizmetlerine ilişkin çalışmalarını izler ve değerlendirir.

l) Görevlendirildiği bölüme ilişkin rehberlik ve araştırma merkezi müdürünün vereceği diğer görevleri yapar.

Görevlendirilecek diğer personel

MADDE 12 – (1)Rehberlik ve araştırma merkezinde gerektiğinde ilgili mevzuat doğrultusunda çocuk gelişimi ve eğitimcisi, dil ve konuşma terapisti, ergoterapist, fizyoterapist, klinik psikolog ve sosyal hizmet uzmanı ihtiyaca göre atanabilir veya diğer kurum ve kuruluşlar ile iş birliği yapılarak 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun ek 8'inci maddesindeki hükümler doğrultusunda görevlendirilebilir.

(2) Çocuk gelişimi ve eğitimcisi, klinik psikolog ve sosyal hizmet uzmanı bölümlerle iş birliği yapmak suretiyle alanıyla ilgili çalışmalarını yürütür.

Merkez komisyonu ve görevleri

MADDE 13 – (1)Merkez komisyonu; rehberlik ve araştırma merkezinde görevli idareci ve personelden oluşur.

(2) Rehberlik ve araştırma merkezi çalışmalarının bütünlük içinde yürütülmesi ve koordinasyonu ile ilgili konuları görüşmek üzere biri öğretim yılı başında diğeri öğretim yılı sonunda olmak üzere yılda en az iki defa müdürün başkanlığında toplanır.

(3) Merkez komisyonunun görevleri şunlardır:

a) Rehberlik ve araştırma merkezi bölümleri tarafından hazırlanan yıllık çalışma planlarını bölüm çalışmalarına göre inceler, değerlendirir ve karara bağlar.

b) Sorumluluk bölgesinin rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri ile özel eğitim hizmetlerine ilişkin ihtiyaçlarını belirler, bu ihtiyaçlar doğrultusunda yapılacak faaliyetler ve alınacak önlemlere ilişkin ilgili birimlerle iş birliği yapar.

c) Bölümlerin yıl içerisinde yaptığı çalışmaları değerlendirir. Bir sonraki eğitim öğretim yılı çalışmalarını planlarken değerlendirme sonuçlarından yararlanır.

Rehberlik ve araştırma merkezinde bulunması gereken araç gereç, defterler ve basılı evrak

MADDE 14 – (1)Mevzuat gereği tutulması zorunlu olan idari, mali ve personel işleri ile ilgili her türlü defter ve basılı evrakın yanı sıra, rehberlik ve araştırma merkezinin hizmetleri ve görevleri ile ilgili araç gereçler şunlardır:

a) Bakanlık tarafından dağıtımı yapılan psikolojik ölçme araçları, teslim ve dağıtım formları ile puanlama ve kayıt formları,

b) Birey kayıt defteri,

c) Danışan dosyası,

ç) Görüşme formları,

d) Yönlendirme formları,

e) İzleme ve değerlendirme formları,

f) Performans belirleme formu,

g) Özel eğitim değerlendirme kurulu karar defteri,

ğ) Rehberlik ve araştırma merkezinin kendi geliştirdiği ya da ihtiyaç duyulan diğer defter ve basılı evrak,

h) Rehberlik ve araştırma merkezinin çalışmalarının daha etkin biçimde bilgisayar destekli olarak yürütülebilmesi için gerekli yazılım ve donanımlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Çalışma saatleri ve izinler

MADDE 15 – (1) Rehberlik ve araştırma merkezinde görevli rehber öğretmen/psikolojik danışmanın çalışma saatleri ve izinleri ile ilgili hususlar, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 99 uncu ve 102 nci maddeleri ile 103 üncü maddesinin birinci fıkrası ve 104 üncü maddesine göre düzenlenir.

Yürürlük

MADDE 16 – (1)Bu Yönerge, onay tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 – (1)Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

Ek-1

PSİKOLOJİK DESTEK YÖNLENDİRME FORMU

(RAM Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Bölümüne)

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	
Öğrencinin Adı Soyadı:	Doğum Yeri Ve Tarihi:
T.C. Kimlik No:	Cinsiyeti:
Veli Adı Soyadı:	Veli İletişim Bilgisi/Tel:
Devam Ettiği Okul ve Sınıfı:	Okul Değişikliği Var mı? Evet ( ) Hayır ( )
Okul Başarısı:	Sınıf Tekrarı Var mı? Evet ( ) Hayır ( )
Okula Devam Durumu:	Varsa Tıbbi Tanı:
Okula ve Öğretmenlerine Karşı Tutumu:	Daha Önce Psikolojik Destek Aldı mı? Evet ( ) Hayır ( )

ÖĞRENCİYE İLİŞKİN GÖZLEMLER*					VARSA DAVRANIŞ PROBLEMLERİ	
Göz kontağı kurar.	0	1	2	3	o Altını ıslatma	o Saldırganlık
Konuşmayı başlatır ve sürdürür.	0	1	2	3	o Parmak emme	o Küfürlü konuşma
Duygu ve düşüncelerini ifade eder.	0	1	2	3	o Tırnak yeme	o Öfke kontrolünde zorluk
Etkin dinler ve geribildirim verir.	0	1	2	3	o Zorbalık	o Takıntılı davranışlar
Empatik beceriye sahiptir.	0	1	2	3	o Yalan söyleme	o Kardeş kıskançlığı
Sağlıklı arkadaşlık ilişkileri kurar.	0	1	2	3	o İzinsiz Alma	o Okul Korkusu
Sosyal etkinliklere katılır.	0	1	2	3	VARSA RİSKLİ DAVRANIŞLARI	
Hayır diyebilir (reddetme becerisi).	0	1	2	3	o İntihar düşünceleri	
İş birliği yapar.	0	1	2	3	o İntihar girişimi	
Bağımsız hareket eder.	0	1	2	3	o Okuldan kaçma	
Hakkını arar.	0	1	2	3	o Evden kaçma	
Okul kurallarına uyar.	0	1	2	3	o Sigara Kullanımı	
Kendine güvenir.	0	1	2	3	o Alkol kullanımı	
Neşelidir.	0	1	2	3	o Uyuşturucu Kullanımı	
Girişkendir.	0	1	2	3	o İstismar Öyküsü	
Uyumludur.	0	1	2	3	o Cinsel davranış bozukluğu	
Sakindir.	0	1	2	3	o Riskli arkadaşlık ilişkileri	
Diğer….					o Kesici-delici alet taşıma	

Rehberlik ve Araştırma Merkezine Gönderme Nedeni:

Probleme Yönelik Olarak Okulda Yapılan Çalışmalar (Detaylı bir şekilde doldurulacaktır.)

Probleme Yönelik Olarak İş Birliği Yapılan Kişi ve Kurumlar

Sınıf/Şube Öğretmeni	Rehber Öğretmen/Psikolojik Danışman	Okul Müdürü
..…./……/……	..…./……/……	…./……/……
Adı Soyadı	Adı Soyadı	Adı Soyadı
İmza	İmza	İmza

*Bu bölümdeki her madde için; öğrencide o davranış veya özellik hiç yoksa (0), nadiren varsa (1), çoğunlukla varsa (2), tam olarak varsa (3) işaretlenecektir.

Ek-2

AİLE BİLGİ FORMU

Tarih:

Öğrencinin Adı-Soyadı		Öğrenci Velisinin Adı-Soyadı	
Okulu		Öğrenciye Yakınlık Derecesi	
Sınıfı/ Numarası:		Veli Eğitim Durumu/Mesleği	
Sınıf Rehber Öğretmeni Adı-Soyadı		Veli İletişim Bilgisi Tel/e-posta	
	Anne	**Baba**	**Bakım Veren Diğer Kişi***
Adı-Soyadı			
Doğum Yeri- Doğum Yılı			
Sağ/Ölü			
Birlikte/Boşanmış/Ayrı			
Boşanmış/ölü ise bir başkası ile yeniden evlenme durumu			
Eğitim Durumu/Mesleği			
Tel./e-posta			
Öğrenci Kiminle/Nerede Yaşıyor?	( )Aile ( )Barınma Tedbir Kararı	( )Koruyucu Aile ( )Pansiyonlu Okul	( )Akraba ( )Diğer………
KARDEŞ BİLGİSİ			
Kardeş Sayısı	Öz:……. Üvey:……..		
ÖĞRENCİNİN SAĞLIK BİLGİLERİ			
Süreğen bir hastalığı var mı? Varsa nedir?			
Sürekli kullandığı ilaç var mı? Varsa nedir?			
Sürekli kullandığı cihaz(lar) var mı? Varsa nedir?			
Hala etkisi altında olduğu bir olay var mı? Varsa nedir?			
SOSYO-EKONOMİK DURUM			
Aileniz kimlerden oluşuyor?			
Aile ekonomisine katkı sağlayan kişiler kimlerdir?			
Ailenin ortalama gelir durumunu belirtiniz.			
Oturduğunuz ev kendinizin mi?			
Herhangi bir kurum/kuruluştan yardım alıyor musunuz?			
Ailede suça karışmış bir birey var mı?			
Ailede yetersizliği/süreğen hastalığı olan birey var mı? Varsa yakınlık derecesi ve yetersizliği/hastalığı nedir?			
Ailede sigara/alkol/madde/teknoloji bağımlılığı olan birey var mı?			
Diğer			
ÖĞRENCİNİN EĞİTİMİ			
Okul öncesi eğitim aldı mı?			
Okuma yazmayı ne zaman öğrendi?			
Okula karşı tutumu nasıldır?			
Öğretmenlerine karşı tutumu nasıldır?			
Evinizde ders çalışma alanı var mı?			
Düzenli ve bağımsız çalışma alışkanlığı var mı?			
Okul dışında derslerini kim kontrol eder?			
Okul dışında derslerine yönelik bir destek alıyor mu? Nereden?			
Okula ulaşımı nasıl sağlıyor?			
Diğer			

ÖĞRENCİNİN GELİŞİMİ	
Doğum öyküsü (Doğum şekli, erken/zamanında)	
Ne zaman konuşmaya başladı?	
Ne zaman yürümeye başladı?	
Tuvalet alışkanlığını ne zaman kazandı?	
Çocuğun aile dışındaki kişilerle iletişimi nasıldır?	
Bir gününü nasıl geçirir?	
Diğer	
AİLE İÇİ İLETİŞİM	
Çocuğunuz vaktini nasıl geçirmekten hoşlanır?	
Ailenin evde ya da dışarıda birlikte yapmaktan zevk aldığı etkinlikler nelerdir?	
Ailede kararlar nasıl alınır?	
Düzenli ve tutarlı bir biçimde uyulan aile içi kurallarınız var mı?	
Çocuğunuzun hoşlandığınız davranışları nelerdir? Bu davranışların süreklilik kazanması için neler yapıyorsunuz?	
Çocuğunuzun hoşlanmadığınız davranışları nelerdir? Bu davranışları sonlandırmak için neler yapıyorsunuz?	
Diğer	
DİĞER AÇIKLAMALAR	

*Öğrenci, anne babayla birlikte yaşıyor ancak gün boyunca bakımını başkası üstleniyorsa (babaanne, akraba, abla, anneanne vb.) ya da öğrenci, anne babayla yaşamayıp başka birinin yanında kalıyorsa o kişinin (akraba, koruyucu aile, belletmen vb.) bilgileri bu kısma yazılacaktır. Çocuğun, anne babası boşanmış/ölmüş ise çocukla birlikte yaşayan üvey anne ya da üvey baba bilgileri de bu kısma yazılacaktır. Evlat edinilmiş öğrencilerin anne ve baba bilgisi olarak resmî anne babanın bilgileri yazılacaktır.

Uygulayıcı Adı-Soyadı İmza

Ek-3

ÖĞRENCİ ÖN GÖRÜŞME FORMU

Öğrencinin Adı-Soyadı		Görüşme Tarihi	
Okulu-Sınıfı		Görüşme Yeri	
Adres ve Tel.		Başvuru Nedeni	

AİLE İÇİ İLETİŞİM/İLİŞKİLER

Ailenizin birlikte katıldığı etkinlikler (ev içi ve ev dışı) nelerdir?	
Bir sorunun olduğunda evde önce kime söylersin?	
Annenle birlikteyken en çok ne yapmaktan hoşlanırsın?	
Annenin en çok hangi davranışlarını beğeniyorsun?	
Annenin beğenmediğin davranışları var mı? Varsa bunlar neler?	
Babanla birlikteyken en çok ne yapmaktan hoşlanırsın?	
Babanın en çok hangi davranışlarını beğeniyorsun?	
Babanın beğenmediğin davranışları var mı? Varsa bunlar neler?	
Kardeşinin/kardeşlerinin en çok hangi davranışları beğeniyorsun?	
Kardeşinin/kardeşlerinin beğenmediğin davranışları var mı? Varsa bunlar neler?	
Sence kardeşler arasında en mutlu olan kim?	

ARKADAŞLIK

Yakın arkadaşın var mı? Varsa adı nedir?	
Bu arkadaşını biraz tanıtır mısın? Nasıl biri?	
Onun en çok hangi davranışlarını beğeniyorsun?	
Karşı cinsten arkadaşın var mı?	
Arkadaşlarınla birlikteyken neler yapmaktan hoşlanırsın?	
Arkadaşlarını kırmamak için katıldığın etkinlikler oluyor mu?	

KENDİNİ ALGILAMA

Kendini yetenekli gördüğün alanlar neler?	
Hoşlandığın kişilik özelliklerin neler?	
Hoşlandığın fiziksel özelliklerin neler?	
Başka insanlardan farklı bulduğun özelliklerin var mı? Varsa bunlar neler?	
Kendine model (örnek) aldığın birisi var mı? Varsa nasıl birisi?	
Kendini en mutlu hissettiğin yer neresi?	

DÜZENLİ YAŞAM VE SORUMLULUK ALMA

Bir gününü nasıl geçirirsin?	
Kaçta yatarsın? Kaçta kalkarsın?	
Günde kaç öğün yemek yersin?	
Günde ortalama kaç saat televizyon izlersin?	
En çok hangi programları izlemeyi seviyorsun?	
Paranı en çok neye harcarsın?	
Odanı toplama, alışverişe yardım etme gibi sorumluluklar alır mısın?	

OKUL YAŞAMI

Okulda en çok neleri seviyorsun?	
Okulda seni rahatsız eden şeyler neler?	
Bir sorunun olduğunda okulda önce kime söylersin?	
Genel olarak okul başarın hakkında ne söylersin?	
Ailen senin okul başarın hakkında ne düşünüyor?	
Ailen sana derslerin konusunda nasıl yardımcı olur?	
Ailende ders başarını etkileyen neler var?	
Ders çalıştığın ortam sence çalışmaya elverişli mi? Açıklar mısın?	
Gelecekle ilgili planların neler?	

Uygulayıcı Adı-Soyadı İmza

Ek-4

BİREY KAYIT DEFTERİ

				SIRA NO
				DOSYA NO
				GÖRÜŞME TARİHİ
				ADI SOYADI
				DOĞUM TARİHİ
				CİNSİYETİ
				VELİNİN ADI SOYADI
				TELEFON
				GELDİĞİ KURUM/OKUL
				BAŞVURU NEDENİ
				YAPILAN ÇALIŞMA
				KULLANILAN ÖLÇME ARAÇLARI
				GÖRÜŞME YAPAN KİŞİ/KİŞİLER
				YÖNLENDİRİLDİĞİ KURUM / OKUL

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Personel Genel Müdürlüğü

Sayı **:** 68898891-869-E.11487721 27.08.2020
Konu **:** 2019 Yılı Bilanço ve Gelir Tablosu

BAKANLIK MAKAMINA

İlgi **:** İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı Genel Müdürlüğü Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğünün 24.08.2020 tarihli ve 87644089-840-E.6711 sayılı yazısı.

22 Mart 1995 tarihli ve 22235 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı Ana Statüsünün 9/r maddesi gereğince; 2019 Yılı Bilançosu ile Gelir Tablosunun Tebliğler Dergisinde yayımlanmasına ilişkin ilgi yazı ve ekleri ilişikte sunulmuştur.

Makamlarınızca da uygun bulunması halinde 2019 Yılı Bilançosu ile Gelir Tablosunun Tebliğler Dergisinde yayımlanarak yürürlüğe konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Ömer İNAN
Genel Müdür

O L U R
<...>

Ziya SELÇUK
Bakan

Ekler:

1-İLKSAN Genel Müdürlüğünün 2019 Yılı Bilançosu

2-İLKSAN Genel Müdürlüğünün 2019 Yılı Gelir Tablosu

İLKOKUL ÖĞRETMENLERİ SAĞLIK VE SOSYAL YARDIM SANDIĞI'NIN
31.12.2019 TARİHLİ AYRINTILI BİLANÇOSU

AKTİF (VARLIKLAR) (TL) PASİF (KAYNAKLAR)

	Önceki Dönem (2018)	Cari Dönem (2019)		Önceki Dönem (2018)	Cari Dönem (2019)
I-DÖNEN VARLIKLAR	**1.504.377.500,79**	**1.827.408.818,01**	**I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**5.527.307,95**	**154.641.124,28**
A- Hazır Değerler	**234.188.929,97**	**241.440.944,59**	**C- Diğer Borçlar**	**4.491.263,25**	**3.254.973,27**
3- Bankalar	234.188.929,97	241.440.944,59	4- Personele Borçlar	34.574,53	11.024,23
B- Menkul Kıymetler	**224.241.192,88**	**276.109.618,51**	5- Diğer Çeşitli Borçlar	4.456.688,72	3.243.949,04
4- Diğer Menkul Kıymetler	224.241.192,88	276.109.618,51	**F- Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler**	**1.036.044,70**	**2.281.931,76**
D- Diğer Alacaklar	**1.041.940.582,88**	**1.303.700.713,17**	1- Ödenecek Vergi ve Fonlar	817.983,83	2.052.732,45
5- Diğer Çeşitli Alacaklar	1.041.940.582,88	1.303.700.713,17	2- Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	218.060,87	229.199,31
E- Stoklar	**290.914,70**	**381.472,57**	**H- Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Thk.**	**0,00**	**149.104.219,25**
5- Diğer Stoklar	290.914,70	381.472,57	1- Gelecek Aylara Ait Gelirler	0,00	149.104.219,25
F- Gelecek Aylara Ait Giderler ve Gelir Thk.	**0,00**	**33.208,43**	**II- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**212.285.264,50**	**147.595.558,35**
1- Gelecek Aylara Ait Giderler	0,00	19.849,12	**B- Ticari Borçlar**	**414.394,40**	**313.201,28**
2- Gelir Tahakkukları	0,00	13.359,31	1- Satıcılar	417,77	417,77
G- Diğer Dönen Varlıklar	**3.715.880,36**	**5.742.860,74**	4- Alınan Depozito ve Teminatlar	413.976,63	312.783,51
1-Devreden KDV	3.715.880,36	5.742.860,74	**F- Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Thk.**	**211.870.870,10**	**147.282.357,07**
II-DURAN VARLIKLAR	**102.550.721,27**	**115.383.055,45**	1- Gelecek Yıllara Ait Gelirler	211.870.870,10	147.282.357,07
A- Ticari Alacaklar	**862.862,62**	**767.000,05**	**III- ÖZ KAYNAKLAR**	**1.389.115.649,61**	**1.640.555.190,83**
1- Alıcılar	765.922,96	670.285,46	**A- Ödenmiş Sermaye**	**1.148.172.556,08**	**1.385.391.232,20**
4- Verilen Depozito ve Teminatlar	96.939,66	96.714,59	1- Sermaye	1.148.172.556,08	1.385.391.232,20
B- Diğer Alacaklar	**326.769,45**	**248.272,41**	**B- Sermaye Yedekleri**	**3.724.417,41**	**3.724.417,41**
5- Diğer Çeşitli Alacaklar	326.769,45	248.272,41	4- İştirakler Yeniden Değerleme Artışları	3.724.417,41	3.724.417,41
C- Mali Duran Varlıklar	**10.000.000,00**	**10.000.000,00**	**F- Dönem Net Karı (Zararı)**	**237.218.676,12**	**251.439.541,22**
6- Bağlı Ortaklıklar	10.000.000,00	10.000.000,00	1-Dönem Net Karı	237.218.676,12	251.439.541,22
D- Maddi Duran Varlıklar	**89.409.394,51**	**102.223.398,94**			
1- Arazi ve Arsalar	4.204.018,58	20.999.131,25			
3- Binalar	72.523.138,90	64.354.600,87			
4- Tesis, Makine ve Cihazlar	111.419,80	111.268,74			
5- Taşıtlar	1.020.736,69	862.672,22			
6- Demirbaşlar	3.052.054,06	4.101.539,74			
9- Yapılmakta Olan Yatırımlar	8.498.026,48	11.794.186,12			
E- Maddi Olmayan Duran Varlıklar	**1.930.434,29**	**2.144.384,05**			
1-Haklar	610,00	820,00			
6- Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar	1.929.824,29	2.143.564,05			
G- Gelecek Yıllara Ait Giderler ve Gelir Thk.	**21.260,40**	**0,00**			
1- Gelecek Yıllara Ait Giderler	21.260,40	0,00			
AKTİF(VARLIKLAR) TOPLAMI	**1.606.928.222,06**	**1.942.791.873,46**	**PASİF(KAYNAKLAR) TOPLAMI**	**1.606.928.222,06**	**1.942.791.873,46**

İLKOKUL ÖĞRETMENLERİ SAĞLIK VE SOSYAL YARDIM SANDIĞI'NIN
31.12.2019 TARİHLİ AYRINTILI GELİR TABLOSU
(TL)

		Önceki Dönem (2018)	Cari Dönem (2019)
A-	**BRÜT SATIŞLAR**	**202.880.277,67**	**253.299.423,37**
	1-Yurtiçi Satışlar	202.880.277,67	253.299.423,37
C-	**NET SATIŞLAR**	**202.880.277,67**	**253.299.423,37**
D-	**SATIŞLARIN MALİYETİ (-)**	**(-) 141.878.806,49**	**(-) 253.283.970,90**
	3- Satılan Hizmet Maliyeti (-)	(-) 141.878.806,49	(-) 253.283.970,90
	BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	**61.001.471,18**	**15.452,47**
E-	**FAALİYET GİDERLERİ (-)**	**(-) 18.546.690,94**	**(-) 26.438.151,19**
	3- Genel Yönetim Giderleri (-)	(-) 18.546.690,94	(-) 26.438.151,19
	FAALİYET KARI VEYA ZARARI	**42.454.780,24**	**(-) 26.422.698,72**
F-	**DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR**	**222.543.794,74**	**368.957.615,68**
	3- Faiz Geliri	217.465.565,83	363.467.776,43
	9- Diğer Olağan Gelir ve Karlar	5.078.228,91	5.489.839,25
G-	**DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR (-)**	**(-) 24.891.947,90**	**(-) 91.589.018,47**
	6- Diğer Olağan Gider ve Zararlar (-)	(-) 24.891.947,90	(-) 91.589.018,47
	OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	**240.106.627,08**	**250.945.898,49**
I-	**OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR**	**461.591,48**	**549.828,17**
	1- Önceki Dönem Gelir ve Karlar	285.417,06	315.596,91
	2- Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	176.174,42	234.231,26
J-	**OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)**	**(-) 3.349.542,44**	**(-) 56.185,44**
	2- Önceki Dönem Gider ve Zararlar (-)	(-) 3.331.669,10	(-) 56.185,44
	3- Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-)	(-) 17.873,34	0,00
	DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	**237.218.676,12**	**251.439.541,22**

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı

Sayı	25	**Konu:** Özel Eğitim Meslek Okulu Haftalık Ders Çizelgesi
Tarih	02/09/2020	
Kurulda Gör. Tarihi	26/08/2020	
Önceki Kararın Tarih ve Sayısı	06/09/2018-116	

Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 10/07/2020 tarihli ve 39201250-121.01-E.9254001 sayılı yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen Özel Eğitim Meslek Okulu Haftalık Ders Çizelgesi'nin izleme ve değerlendirme çalışmaları yapılarak geliştirilmesi kaydıyla 2020-2021 eğitim ve öğretim yılından itibaren uygulanmak üzere ekli örneklerine göre kabulü,

Kurulumuzun 06/09/2018 tarihli ve 116 sayılı karar ekinde yer alan Özel Eğitim Meslek Okulu Haftalık Ders Çizelgesi'nin 2020-2021 eğitim ve öğretim yılından itibaren uygulamadan kaldırılması hususunu uygun görüşle arz ederiz.

H. İbrahim KAHRAMAN
Üye

Prof. Dr. Bahri ATA
Üye

Ercan TÜRK
Üye

Toper AKBABA
Üye

Doç. Dr. Mustafa OTRAR
Üye

Dr. Hüseyin KORKUT
Üye

Dr. Hasan KAVGACI
Üye

Kâmil YEŞİL
Üye

Dr. Mehmet SÜRMELİ
Üye

Dr. Hüseyin ŞİRİN
Üye

Prof. Dr. Burhanettin DÖNMEZ
Kurul Başkanı

UYGUNDUR

…/…/2020

Ziya SELÇUK
Millî Eğitim Bakanı

ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ
(Görme Engelli Öğrenciler İçin)

DERSLER	SINIFLAR			
	9	10	11	12
Türkçe	3	3	3	3
Matematik	2	2	2	2
Sosyal Hayat	2	2	2	2
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	1	1	1
Müzik	2	2	1	1
Görsel Sanatlar ve Modelaj İş	2	2	1	1
Beden Eğitimi, Spor ve Bağımsız Hareket	2	2	1	1
Rehberlik	1	1	1	1
Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler	-	-	3	3
İş Eğitimi ve Meslek Ahlakı	15	15	15	15
TOPLAM DERS SAATİ	**30**	**30**	**30**	**30**

ÇİZELGENİN UYGULANMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

1. Türkçe, Matematik, Sosyal Hayat dersleri özel eğitim öğretmeni tarafından okutulur.

2. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler ve Rehberlik dersleri not ile değerlendirilmez.

3. Rehberlik dersi, özel eğitim öğretmeni tarafından okutulur. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler dersi, Ek 1'de yer alan **"Sosyal Etkinlikler Dersi Kapsamında Yer Alan Faaliyetler"** arasından özel yetenek gerektiren faaliyetlerin seçilmesi durumunda branş öğretmenleri tarafından okutulur. İlgili faaliyetin eğiticiliğine dair geçerli belgesi olan diğer öğretmenler de bu dersi okutabilir. Ek 1'de yer alan **"Sosyal Etkinlikler Dersi Kapsamında Yer Alan Faaliyetler"** listesinde (*) işaretli faaliyetler özel yetenek gerektiren faaliyetlerdir. Özel yetenek gerektiren faaliyetlerin dışındaki diğer faaliyetler özel eğitim öğretmeni tarafından okutulabilir. Bu ders farklı özel yetenek alanlarının faaliyetlerinin her birine en az 1 ders saati verilecek şekilde bölünerek işlenebilir.

4. Eğitim öğretim yılı başında Öğretmenler Kurulu Ek 1'de yer alan **"Sosyal Etkinlikler Dersi Kapsamında Yer Alan Faaliyetler"** listesinden faaliyetleri seçer ve seçilen faaliyetlerin içeriğini oluşturur.

5. İş Eğitimi ve Meslek Ahlakı dersinin 9. sınıflarda öğrencilerin meslek alanını tanıma, mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmeye yönelik olarak uygulanabilmesi için ders saatinin okulda bulunan alanlara eşit olarak dağıtılmasına dikkat edilmelidir.

6. Özel eğitim meslek okullarında tüm dersler öğrencilerin ihtiyaçları ve performanslarına göre "Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı" (BEP) hazırlanarak işlenir.

7. İşletmelerde mesleki eğitim, BEP Geliştirme Birimi tarafından planlanır. Bu planlama İş Eğitimi ve Meslek Ahlakı ders saati ile not ile değerlendirilmeyecek olan Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler ders saatlerinin toplamı esas alınarak haftada üç gün işletmede, iki gün kayıtlı bulundukları sınıfta eğitimlerine devam edecekleri şekilde yapılır.

8. Okul yönetimince İş Eğitimi ve Meslek Ahlakı ile Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler dersinin bütünlüğü bozulmadan haftada üç gün olacak şekilde ders programı oluşturulur.

EK 1

SOSYAL ETKİNLİKLER DERSİ KAPSAMINDA YER ALAN FAALİYETLER

A. Bilimsel Faaliyetler

Aşağıda yer alan faaliyetlerden uygun olanı seçilecektir.

- Bilim Şenlikleri
- Bilim Fuarları
- Bilimsel Proje Yarışmaları
- Zekâ Oyunları*
- Robotik/Kodlama*

B. Kültürel Faaliyetler

Aşağıda yer alan faaliyetlerden uygun olanı seçilecektir.

- Müze/Ören Yeri Gezileri
- Tarihi Mekân Gezileri
- Sanat Galerisi Gezileri
- Doğa Gezileri
- Mesleki Alanlara Yönelik Tanıtım Gezileri
- Gösteri Sanatları
- Toplumsal Uygulamalar Ritüeller ve Şölenler

C. Sanatsal Faaliyetler*

Aşağıda yer alan faaliyetlerden uygun olanı seçilecektir.

- Resim
- Grafik Sanatlar
- Geleneksel Türk Sanatları
- Özgün Baskı Resmi
- Rölyef
- Origami
- Mask

- Şan (Solo)
- Koro
- Tiyatro
- Drama
- Dans

D. Sportif Faaliyetler*

Aşağıda yer alan faaliyetlerden uygun olanı seçilecektir.

- Atletizm
- Badminton
- Basketbol
- Bilardo
- Binicilik
- Bisiklet
- Bocce
- Bowling
- Buz Pateni
- Cimnastik
- Dart
- Futbol
- Futsal
- Geleneksel Spor Dalları
- Golf
- Halk Oyunları
- Hentbol
- İzcilik
- Kayak
- Kızak
- Masa Tenisi
- Okçuluk

- Oryantiring
- Satranç
- Tenis
- Triatlon
- Voleybol
- Fitness
- Yüzme

E. Toplum Hizmeti Faaliyetleri

Aşağıda yer alan faaliyetlerden uygun olanı seçilecektir.

- Toplumsal Refah ve Eşitliği Sağlamaya Yönelik Çalışmalar
- Millî ve Manevi Değerleri Koruma ve Yaşatmaya Yönelik Çalışmalar
- Toplumsal Bilinci Geliştirmeye Yönelik Çalışmalar
- Velilerin ve Diğer Paydaşların Okulla İş Birliğini Artırmaya Yönelik Çalışmalar
- Tarihî ve Doğal Çevrenin Korunması ve Geliştirilmesine Yönelik Çalışmalar
- Toplumsal Bütünleştirmeye Yönelik Çalışmalar
- Spor ve Sağlık Kültürünün Geliştirilmesine Yönelik Çalışmalar
- Sivil Toplum Kuruluşları ile Sosyal Hizmetlere Yönelik Çalışmalar

ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

(Hafif Düzeyde Zihinsel Yetersizliği/Otizmi Olan Öğrenciler İçin)

DERSLER	SINIFLAR			
	9	10	11	12
Türkçe	3	3	3	3
Matematik	2	2	2	2
Sosyal Hayat	2	2	2	2
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	1	1	1
Müzik	2	2	1	1
Görsel Sanatlar	2	2	1	1
Beden Eğitimi	2	2	1	1
Rehberlik	1	1	1	1
Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler	-	-	3	3
İş Eğitimi ve Meslek Ahlakı	15	15	15	15
TOPLAM DERS SAATİ	**30**	**30**	**30**	**30**

ÇİZELGENİN UYGULANMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

1. Türkçe, Matematik, Sosyal Hayat dersleri özel eğitim öğretmeni tarafından okutulur.

2. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler ve Rehberlik dersleri not ile değerlendirilmez.

3. Rehberlik dersi, özel eğitim öğretmeni tarafından okutulur. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler dersi, Ek 1'de yer alan **"Sosyal Etkinlikler Dersi Kapsamında Yer Alan Faaliyetler"** arasından özel yetenek gerektiren faaliyetlerin seçilmesi durumunda branş öğretmenleri tarafından okutulur. İlgili faaliyetin eğiticiliğine dair geçerli belgesi olan diğer öğretmenler de bu dersi okutabilir. Ek 1'de yer alan **"Sosyal Etkinlikler Dersi Kapsamında Yer Alan Faaliyetler"** listesinde (*) işaretli faaliyetler özel yetenek gerektiren faaliyetlerdir. Özel yetenek gerektiren faaliyetlerin dışındaki diğer faaliyetler özel eğitim öğretmeni tarafından okutulabilir. Bu ders farklı özel yetenek alanlarının faaliyetlerinin her birine en az 1 ders saati verilecek şekilde bölünerek işlenebilir.

4. Eğitim öğretim yılı başında Öğretmenler Kurulu Ek 1’de yer alan **“Sosyal Etkinlikler Dersi Kapsamında Yer Alan Faaliyetler”** listesinden faaliyetleri seçer ve seçilen faaliyetlerin içeriğini oluşturur.

5. İş Eğitimi ve Meslek Ahlakı dersinin 9. sınıflarda öğrencilerin meslek alanını tanıma, mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmeye yönelik olarak uygulanabilmesi için ders saatinin okulda bulunan alanlara eşit olarak dağıtılmasına dikkat edilmelidir.

6. Özel eğitim meslek okullarında tüm dersler öğrencilerin ihtiyaçları ve performanslarına göre “Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı” (BEP) hazırlanarak işlenir.

7. İşletmelerde mesleki eğitim, BEP Geliştirme Birimi tarafından planlanır. Bu planlama İş Eğitimi ve Meslek Ahlakı ders saati ile not ile değerlendirilmeyecek olan Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler ders saatlerinin toplamı esas alınarak haftada üç gün işletmede, iki gün kayıtlı bulundukları sınıfta eğitimlerine devam edecekleri şekilde yapılır.

8. Okul yönetimince İş Eğitimi ve Meslek Ahlakı ile Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler dersinin bütünlüğü bozulmadan haftada üç gün olacak şekilde ders programı oluşturulur.

EK 1

SOSYAL ETKİNLİKLER DERSİ KAPSAMINDA YER ALAN FAALİYETLER

A. Bilimsel Faaliyetler

Aşağıda yer alan faaliyetlerden uygun olanı seçilecektir.

- Bilim Şenlikleri
- Bilim Fuarları
- Bilimsel Proje Yarışmaları
- Zekâ Oyunları*
- Robotik/Kodlama*

B. Kültürel Faaliyetler

Aşağıda yer alan faaliyetlerden uygun olanı seçilecektir.

- Müze/Ören Yeri Gezileri
- Tarihi Mekân Gezileri
- Sanat Galerisi Gezileri
- Doğa Gezileri
- Mesleki Alanlara Yönelik Tanıtım Gezileri
- Gösteri Sanatları
- Toplumsal Uygulamalar Ritüeller ve Şölenler

C. Sanatsal Faaliyetler*

Aşağıda yer alan faaliyetlerden uygun olanı seçilecektir.

- Resim
- Grafik Sanatlar
- Geleneksel Türk Sanatları
- Özgün Baskı Resmi
- Rölyef
- Origami
- Mask

- Şan (Solo)
- Koro
- Tiyatro
- Drama
- Dans

D. Sportif Faaliyetler*

Aşağıda yer alan faaliyetlerden uygun olanı seçilecektir.

- Atletizm
- Badminton
- Basketbol
- Bilardo
- Binicilik
- Bisiklet
- Bocce
- Bowling
- Buz Pateni
- Cimnastik
- Dart
- Futbol
- Futsal
- Geleneksel Spor Dalları
- Golf
- Halk Oyunları
- Hentbol
- İzcilik
- Kayak
- Kızak
- Masa Tenisi
- Okçuluk

- Oryantiring
- Satranç
- Tenis
- Triatlon
- Voleybol
- Fitness
- Yüzme

E. Toplum Hizmeti Faaliyetleri

Aşağıda yer alan faaliyetlerden uygun olanı seçilecektir.

- Toplumsal Refah ve Eşitliği Sağlamaya Yönelik Çalışmalar
- Millî ve Manevi Değerleri Koruma ve Yaşatmaya Yönelik Çalışmalar
- Toplumsal Bilinci Geliştirmeye Yönelik Çalışmalar
- Velilerin ve Diğer Paydaşların Okulla İş Birliğini Artırmaya Yönelik Çalışmalar
- Tarihî ve Doğal Çevrenin Korunması ve Geliştirilmesine Yönelik Çalışmalar
- Toplumsal Bütünleştirmeye Yönelik Çalışmalar
- Spor ve Sağlık Kültürünün Geliştirilmesine Yönelik Çalışmalar
- Sivil Toplum Kuruluşları ile Sosyal Hizmetlere Yönelik Çalışmalar

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı

Sayı	26	**Konu:** Balon Yer Ekibi Eğitimi Kurs Programı
Tarih	03/09/2020	
Kurulda Gör. Tarihi	26/08/2020	
Önceki Kararın Tarih ve Sayısı	30/04/2014-21	

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 23/06/2020 tarihli ve 10058203-101.04-E. 8262247 sayılı yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen Balon Yer Ekibi Eğitimi Kurs Programı'nın ekli örneğine göre kabulü,

Kurulumuzun 30/04/2014 tarihli ve 21 sayılı kararıyla kabul edilen Balon Yer Ekibi Eğitimi Kursu Programı'nın uygulamadan kaldırılması hususunu uygun görüşle arz ederiz.

H. İbrahim KAHRAMAN
Üye

Prof. Dr. Bahri ATA
Üye

Ercan TÜRK
Üye

Toper AKBABA
Üye

Doç. Dr. Mustafa OTRAR
Üye

Dr. Hüseyin KORKUT
Üye

Dr. Hasan KAVGACI
Üye

Kâmil YEŞİL
Üye

Dr. Mehmet SÜRMELİ
Üye

Dr. Hüseyin ŞİRİN
Üye

Prof. Dr. Burhanettin DÖNMEZ
Kurul Başkanı

UYGUNDUR

…/…/2020

Ziya SELÇUK

Millî Eğitim Bakanı

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı

Sayı	27	**Konu:** Özel BİLFEN Okulları (İlkokul ve Ortaokul) İngilizce Dersi (1-8. Sınıflar) Öğretim Programı
Tarih	03/09/2020	
Kurulda Gör. Tarihi	26/08/2020	
Önceki Kararın Tarih ve Sayısı	23/07/2012-115	

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 10/07/2020 tarihli ve 10058203-101.04-E.9221006 sayılı yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen Özel BİLFEN Okulları (İlkokul ve Ortaokul) İngilizce Dersi (1-8. Sınıflar) Öğretim Programı'nın 2020-2021 eğitim ve öğretim yılından itibaren ekli örneğine göre uygulanması,

Kurulumuzun 23/07/2012 tarihli ve 115 sayılı kararında yer alan Özel BİLFEN İlköğretim Kurumları (İlkokul, Ortaokul) İngilizce Dersi (1-8. Sınıflar) Öğretim Programı'nın 2020-2021 eğitim ve öğretim yılından itibaren uygulamadan kaldırılması hususunu uygun görüşle arz ederiz.

H. İbrahim KAHRAMAN
Üye

Prof. Dr. Bahri ATA
Üye

Ercan TÜRK
Üye

Toper AKBABA
Üye

Doç. Dr. Mustafa OTRAR
Üye

Dr. Hüseyin KORKUT
Üye

Dr. Hasan KAVGACI
Üye

Kâmil YEŞİL
Üye

Dr. Mehmet SÜRMELİ
Üye

Dr. Hüseyin ŞİRİN
Üye

Prof. Dr. Burhanettin DÖNMEZ
Kurul Başkanı

UYGUNDUR
…/…/2020

Ziya SELÇUK
Millî Eğitim Bakanı

D U Y U R U L A R

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Personel Genel Müdürlüğü

Sayı **:** 97202150-903.08.02-E.11288526 25.08.2020
Konu **:** Ödüllendirilen Personel Bilgileri

DESTEK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi **: a)** Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge.
b) Personel Genel Müdürlüğünün 02/07/2020 tarihli ve 8880732 sayılı yazısı.

2019 yılında 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 122'nci maddesi gereğince ödüllendirilen personelin bilgilerinin yer aldığı tablo, ilgi (a) yönergenin 21'inci maddesinin (c) bendi uyarınca Tebliğler Dergisinde yayımlanmak üzere ilgi (b) yazı ekinde gönderilmiştir.

Ancak; daha sonra bazı illerden gönderilen ödül alan personele ait bilgiler Tebliğler Dergisinde yayımlanmak üzere ekte gönderilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Ömer İNAN
Genel Müdür

Ek: Ödül alanları gösterir ek tablo

2019 YILINDA ÖDÜL ALAN PERSONEL LİSTESİ-EK

SAYI	ADI SOYADI	İL	İLÇE	GÖREV YERİ	ÜNVANI
1	NURİ ÇETİN	AĞRI	DİYADİN	ŞEHİT İLHAN DEMİR YATILI BÖLGE ORTAOKULU	OKUL MÜDÜRÜ
2	LÜTFÜ AĞRI	AĞRI	DİYADİN	ŞEHİT POLİS GÖKHAN KİRAZLI ORTAOKULU	OKUL MÜDÜRÜ
3	MEHMET ZEKİ SALMAN	AĞRI	DOĞUBAYAZIT	HÜSEYİN CELAL YARDIMCI KURTULUŞ ORTAOKULU	OKUL MÜDÜR YARDIMCISI
4	HÜSEYİN DUŞBUDAK	AĞRI	DOĞUBAYAZIT	HALİFE YUSUF İMAM HATİP ORTAOKULU	OKUL MÜDÜR YARDIMCISI
5	AKİF FIRAT	AĞRI	DOĞUBAYAZIT	HÜSEYİN CELAL YARDIMCI KURTULUŞ ORTAOKULU	ÖĞRETMEN
6	MEHMET SALİH SÖKMEN	AĞRI	DOĞUBAYAZIT	CEMİLE YASSUBOĞA İLKOKULU	ÖĞRETMEN
7	SERVET ŞAHİN	AĞRI	DOĞUBAYAZIT	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	ŞUBE MÜDÜRÜ
8	ÖZLEM ÇEÇEN	AĞRI	MERKEZ	NECİP FAZIL KISAKÜREK ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	OKUL MÜDÜRÜ
9	BURHAN ADIGÜZEL	AĞRI	MERKEZ	HAYRETTİN ATMACA KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	OKUL MÜDÜRÜ
10	MURAT AKHAN	AĞRI	MERKEZ	MUSTAFA KEMAL ATATÜRK İLKOKULU	OKUL MÜDÜRÜ
11	MENDUH PUĞAR	AĞRI	MERKEZ	OZANLAR İLKOKULU	OKUL MÜDÜRÜ
12	KASIM İHSAN POLAT	AĞRI	MERKEZ	YUKARI KÜPKIRAN İLKOKULU	OKUL MÜDÜRÜ
13	EDİP ERDOĞAN	AĞRI	MERKEZ	AĞRI HÜSEYİN CELAL YARDIMCI FEN LİSESİ	OKUL MÜDÜRÜ
14	ABDULMELİK ERASLAN	AĞRI	MERKEZ	AĞRI HÜSEYİN CELAL YARDIMCI FEN LİSESİ	OKUL MÜDÜR YARDIMCISI
15	METİN DEMİR	AĞRI	MERKEZ	HAYRETTİN ATMACA KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	OKUL MÜDÜR YARDIMCISI
16	KENAN AYDİN	AĞRI	MERKEZ	MEHMET ŞERAFETTİN YALTKAYA İLKOKULU	OKUL MÜDÜR YARDIMCISI
17	SERACETTİN CAN	AĞRI	MERKEZ	AĞRI SPOR LİSESİ	ÖĞRETMEN
18	MEHMET HANİFİ KARAOĞLAN	AĞRI	MERKEZ	AĞRI SPOR LİSESİ	ÖĞRETMEN
19	UMUT YILDIZ	AĞRI	MERKEZ	AĞRI HÜSEYİN CELAL YARDIMCI FEN LİSESİ	ÖĞRETMEN
20	MELEK KİRİŞÇİ	AĞRI	MERKEZ	FATİH SULTAN MEHMET ORTAOKULU	ÖĞRETMEN
21	OSMAN OKTA	AĞRI	MERKEZ	NACİ GÖKÇE ANADOLU LİSESİ	ÖĞRETMEN
22	İSMET MIZRAK	AĞRI	MERKEZ	AĞRI İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	ŞUBE MÜDÜRÜ
23	SELAHATTİN BİLGİÇ	AĞRI	MERKEZ	AĞRI İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	ŞUBE MÜDÜRÜ
24	ŞEHMUS YALVAÇ	AĞRI	MERKEZ	AĞRI İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ
25	AŞKIN TURAN	AĞRI	PATNOS	SÜTLÜPINAR İLKOKULU	OKUL MÜDÜR YARDIMCISI
26	FİKRET AYAZ	AĞRI	PATNOS	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	ŞUBE MÜDÜRÜ
27	MUHAMMET NECMİ KARAOĞLAN	AĞRI	TUTAK	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ
28	UĞUR AKBABA	AĞRI	TUTAK	14 NİSAN ORTAOKULU	OKUL MÜDÜR YARDIMCISI
29	MURAT GÖRMEZ	AKSARAY	AĞAÇÖREN	AĞAÇÖREN İLÇE MEM	ŞUBE MÜDÜRÜ
30	MUSTAFA SONGÜR	AKSARAY	GÜLAĞAÇ	GÜLAĞAÇ İLÇE MEM	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ
31	ŞABAN ÇELMELİ	AKSARAY	MERKEZ	GÜLAĞAÇ İLÇE MEM	ŞUBE MÜDÜRÜ
32	TÜLÜN İPEK ÇETİN	AKSARAY	MERKEZ	YAVUZ SULTAN SELİM Y.B.O.OK.	OKUL MÜDÜRÜ
33	KÜRŞAT POLAT	AKSARAY	MERKEZ	MUSTAFA YAZICI İLKOKULU	OKUL MÜDÜRÜ
34	AHSEN TURGUT	AKSARAY	MERKEZ	DOĞANTARLA ORTAOKULU	ÖĞRETMEN
35	ADEM KÜÇÜK	AKSARAY	MERKEZ	MEHMET SARRAFOĞLU İLKOKULU	OKUL MÜDÜRÜ
36	ABDULLAH LAFÇI	AMASYA	MERKEZ	ÖĞRETMENEVİ AKŞAM SANAT OKULU	OKUL MÜDÜRÜ
37	AHMET EREN	AMASYA	MERKEZ	MACİT ZEREN FEN LİSESİ	OKUL MÜDÜRÜ
38	ÇİĞDEM KABAKÇI	AMASYA	MERKEZ	YHKB ZEYNEP HATUN ANAOKULU	OKUL MÜDÜRÜ
39	KAMİL TAYYAR	AMASYA	MERKEZ	PLEVNE ORTAOKULU	OKUL MÜDÜRÜ
40	KEREM CAMCI	AMASYA	MERKEZ	NİHAT BAYRAMOĞLU İLKOKULU	OKUL MÜDÜRÜ
41	MUSTAFA ÇITIR	AMASYA	MERKEZ	OVASARAY ORTAOKULU	OKUL MÜDÜRÜ
42	ÖMER COŞKUN	AMASYA	MERKEZ	ŞEHİT FERHAT ÜNELLİ BİLİM VE SANAT MERKEZİ	OKUL MÜDÜRÜ
43	SEVGİ KILIÇARSLAN	AMASYA	MERKEZ	BÜLBÜL HATUN KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	OKUL MÜDÜRÜ
44	ÜZEYİR TAŞDEMİR	AMASYA	MERKEZ	HALK EĞİTİMİ MERKEZİ	ÖĞRETMEN
45	DERYA ÇÖLLÜ	AMASYA	MERKEZ	ŞEHİT FERHAT ERDİN SPOR LİSESİ	ÖĞRETMEN
46	FİKRET ŞAHBAN	AMASYA	MERKEZ	UYGUR ŞEHİT ERASLAN GÜNGÖR ORTAOKULU	ÖĞRETMEN
47	MEHMET SARI	AMASYA	MERKEZ	AMASYA LİSESİ	ÖĞRETMEN
48	MEHMET PASKAP	AMASYA	MERKEZ	YAVUZ SELİM ORTAOKULU	MÜDÜR YARDIMCISI
49	MUSTAFA DEMİR	AMASYA	MERKEZ	AMASYA REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	MÜDÜR YARDIMCISI
50	AHMET ÇİFTÇİ	AMASYA	MERKEZ	MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ	ÖĞRETMEN
51	BAHADIR ÖZEN	AMASYA	MERKEZ	ŞEHİT FERHAT ÜNELLİ BİLİM VE SANAT MERKEZİ	ÖĞRETMEN
52	BETÜL ÖZENLİ	AMASYA	MERKEZ	ŞEHİT FERHAT ÜNELLİ BİLİM VE SANAT MERKEZİ	ÖĞRETMEN
53	BİLAL YILMAZ	AMASYA	MERKEZ	ŞEHİT GÜLTEKİN TIRPAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	ÖĞRETMEN
54	İLKAY PEHLEVAN	AMASYA	MERKEZ	75. YIL İMKB BAYEZIT İLKOKULU	ÖĞRETMEN
55	KADİR AYRILMAZ	AMASYA	MERKEZ	ŞEHİT FERHAT ERDİN SPOR LİSESİ	ÖĞRETMEN
56	KERİM PEKMEZCİ	AMASYA	MERKEZ	AMASYA REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	ÖĞRETMEN
57	MENDERES KETEN	AMASYA	MERKEZ	75. YIL İMKB BAYEZIT İLKOKULU	ÖĞRETMEN
58	NURİ SÖZCÜ	AMASYA	MERKEZ	AMASYA GÜZEL SANATLAR LİSESİ	ÖĞRETMEN
59	NURŞEN KALYONCU	AMASYA	MERKEZ	AMASYA SOSYAL BİLİMLER LİSESİ	ÖĞRETMEN
60	OLCAY GÖKÇE	AMASYA	MERKEZ	ALPTEKİN ANADOLU LİSESİ	ÖĞRETMEN
61	ÖZGÜR ERTAŞ	AMASYA	MERKEZ	FATİH İLKOKULU	ÖĞRETMEN
62	SİNAN SEÇKİN	AMASYA	MERKEZ	ABDURRAHMAN KAMİL ORTAOKULU	ÖĞRETMEN
63	VEDAT SARIÇİÇEK	AMASYA	MERKEZ	PLEVNE ORTAOKULU	ÖĞRETMEN
64	ZAFER POLAT	AMASYA	MERKEZ	ŞEHİT FERHAT ERDİN SPOR LİSESİ	ÖĞRETMEN
65	ASUMAN FIRAT	AMASYA	MERKEZ	AMASYA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	ŞEF
66	KEMAL AKÇA	AMASYA	MERKEZ	AMASYA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	ŞEF
67	HASAN HAKAN	AMASYA	MERKEZ	AMASYA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	ŞEF
68	AHMET AKDENİZ	AMASYA	MERKEZ	AMASYA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	VHKİ
69	HÜSEYİN TALAŞ	AMASYA	MERKEZ	AMASYA İMAM HATİP ORTAOKULU	VHKİ
70	ABDURRAHMAN ARİF İNAN	AMASYA	MERKEZ	AMASYA ANADOLU LİSESİ (VALİLİKTE GÖREVLENDİRME)	ŞOFÖR
71	FİKRET YERLİKAYA	AMASYA	GÖYNÜCEK	HALK EĞİTİMİ MERKEZİ	ÖĞRETMEN
72	AHMET ESEN	AMASYA	GÖYNÜCEK	ŞEHİT TUNCAY KURT İMAM HATİP ORTAOKULU	ÖĞRETMEN
73	MUSTAFA ASİL	AMASYA	GÖYNÜCEK	GEDİKSARAY İLKOKULU	OKUL MÜDÜRÜ
74	AYŞİN ÖZGEM ERDEMLİOĞLU	AMASYA	TAŞOVA	ŞAHİNLER İLKOKULU	ÖĞRETMEN
75	MEHMET ALİ ARSLAN	AMASYA	GÜMÜŞHACIKÖY	GÜMÜŞ ORTAOKULU	ÖĞRETMEN
76	MÜCAHİT ÜNAL	AMASYA	GÜMÜŞHACIKÖY	ÜLKÜ ORTAOKULU	ÖĞRETMEN
77	ÖZLEM ÖZYILMAZ	AMASYA	GÜMÜŞHACIKÖY	GÜMÜŞHACIKÖY ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ	ÖĞRETMEN
78	HEDİYE MİNE KÜÇÜK	AMASYA	MERZİFON	MERZİFON ZİYA PAŞA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	ÖĞRETMEN
79	SÜLEYMAN ALTUN	AMASYA	MERZİFON	NAMIK KEMAL ORTAOKULU	ÖĞRETMEN
80	ALİM DENİZ	AMASYA	SULUOVA	ÖĞRETMENEVİ VE AKŞAM SANAT OKULU	OKUL MÜDÜRÜ
81	EMİN ŞAHİN	AMASYA	SULUOVA	MEHMET BİLGİLİ ORTAOKULU	ÖĞRETMEN
82	İBRAHİM BAL	AMASYA	SULUOVA	MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ	OKUL MÜDÜRÜ
83	ŞAHİN ÖZDEMİR	AMASYA	SULUOVA	MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ	MÜDÜR YARDIMCISI
84	KADRİ ENGİN	BİNGÖL	MERKEZ	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ
85	ABDULHALUK ÇAKAN	BİNGÖL	MERKEZ	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ (İMKB MUSTAFA KEMAL PAŞA İLKOKULU)	ŞUBE MÜDÜRÜ
86	MAHMUT GÖÇÜNCÜ	BİNGÖL	MERKEZ	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	ŞUBE MÜDÜRÜ
87	ÖMER ABDULAZİZ DÖGER	BİNGÖL	MERKEZ	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	ŞUBE MÜDÜRÜ
88	MUHAMMED GÖRAL	BİNGÖL	GENÇ	ŞEHİT MURAT YILDIRIM MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	MEMUR
89	CUMA KALKAN	BİNGÖL	GENÇ	NURİ ÖZALTIN İLKOKULU	OKUL MÜDÜRÜ
90	MURAT SATIK	BİNGÖL	GENÇ	GENÇ YATILI BÖLGE ORTAOKULU	OKUL MÜDÜRÜ
91	SİNAN KILIÇ	BİNGÖL	GENÇ	İNÖNÜ ORTAOKULU	OKUL MÜDÜRÜ
92	AYTAÇ ÖZÜT	BİNGÖL	MERKEZ	15 TEMMUZ MİLLİ İRADE ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	ÖĞRETMEN
93	AHMET BULUT	BİNGÖL	GENÇ	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	ŞUBE MÜDÜRÜ
94	ASIM YILMAZ	BİNGÖL	YEDİSU	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	ŞUBE MÜDÜRÜ
95	AHMET ELMAS	BİTLİS	AHLAT	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ
96	METİN ATAŞ	BİTLİS	AHLAT	YUNUS ENSARİ İLKOKULU	MÜDÜR
97	AYHAN EKİNCİ	BİTLİS	HİZAN	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	ŞUBE MÜDÜRÜ
98	ERCAN ÖZDEMİR	BİTLİS	HİZAN	HALK EĞİTİM MERKEZİ	MÜDÜR
99	MEHMET CEMİL TARHAN	BİTLİS	HİZAN	YATILI BÖLGE ORTAOKULU	MÜDÜR
100	MEHMET SANİ DURMAZ	BİTLİS	HİZAN	HİZAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	MÜDÜR
101	FIRAT BURGU	BİTLİS	HİZAN	75.YIL İMKB ABİDİN İNAN GAYDALI KIZ Y.B.O	MÜDÜR YRD.
102	İSMAİL ODABAŞ	BİTLİS	HİZAN	YATILI BÖLGE ORTAOKULU	MÜDÜR YRD.
103	AHMET AKKUŞ	BİTLİS	HİZAN	HİZAN MERKEZ ORTAOKULU	ÖĞRETMEN
104	BARIŞ SAVAŞ	BİTLİS	HİZAN	Ş.ÖĞRETMEN A.NAFİZ ÖZBAĞRIAÇIK ORTAOK.	MÜDÜR YRD.
105	CİHAT YILDIRIM	BİTLİS	HİZAN	HİZAN MERKEZ ORTAOKULU	MÜDÜR VEKİLİ
106	EMRULLAH BULDUK	BİTLİS	HİZAN	BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ ORTAOKULU	ÖĞRETMEN
107	ABDURRAHMAN BAYCAN	BİTLİS	HİZAN	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	ŞUBE MÜDÜRÜ
108	FİGEN AYDEMİR BENİCE	BİTLİS	TATVAN	FAKİ TEYRAN ANAOKULU	MÜDÜR
109	HALİL AKHAN	BİTLİS	TATVAN	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	ŞUBE MÜDÜRÜ
110	İBRAHİM EKİN	BİTLİS	TATVAN	VALİDE SULTAN MES. TEK. ANADOLU LİSESİ	MÜDÜR
111	NİMETULLAH BAŞCI	BİTLİS	TATVAN	BAHÇELİEVLER ORTAOKULU	MÜDÜR
112	CEMİL AYBAY	BİTLİS	TATVAN	DUMLUPINAR ORTAOKULU	MÜDÜR YRD.
113	CEVDET ACAR	BİTLİS	TATVAN	ÖĞRETMEN EVİ VE AKŞAM SANAT OKULU	MÜDÜR YRD.
114	MİHRAÇ KULU	BİTLİS	TATVAN	SAADETTİN AKA ORTAOKULU	MÜDÜR YRD.
115	SULTAN ZÜRAR YELER	BİTLİS	TATVAN	KIRKBULAK ŞEHİTLER ORTAOKULU	MÜDÜR YRD.
116	TURGAY EKİN	BİTLİS	TATVAN	HALK EĞİTİM MERKEZİ	MÜDÜR YRD.
117	AHMET TURAN	BİTLİS	TATVAN	İSTASYON İLKOKULU	ÖĞRETMEN

118	HAVZULLAH AKTAN	BİTLİS	TATVAN	CUMHURİYET ORTAOKULU	ÖĞRETMEN
119	SEVDA AYDIN EKİNCİ	BİTLİS	TATVAN	TATVAN VANGÖLÜ ORTAOKULU	ÖĞRETMEN
120	ERCAN BAGOĞLU	BİTLİS	TATVAN	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	VHKİ
121	ALPER KANSU	BURDUR	BUCAK	EMİN GÜLMEZ ORTAOKULU	ÖĞRETMEN
122	AHMET ACAR	BURDUR	ÇAVDIR	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ
123	OSMAN YURDASİPER	BURDUR	ÇAVDIR	SÖĞÜT İLKOKULU	MÜDÜR
124	MERVE NUR ÜLVAN	BURDUR	ÇAVDIR	ÇAVDIR ANADOLU LİSESİ	ÖĞRETMEN
125	REMZİ CANFER ÜLVAN	BURDUR	ÇAVDIR	ÇAVDIR ALİ NURİ SAYIN HALK EĞİTİM MERKEZİ	ÖĞRETMEN
126	RAMAZAN SİPAHİ	BURDUR	ÇAVDIR	ÇAVDIR ORTAOKULU	ÖĞRETMEN
127	FERHAT ATALAY	BURDUR	GÖLHİSAR	YUSUFÇA İLKOKULU	MÜDÜR
128	NACİYE SELİMOĞLU	BURDUR	KARAMANLI	HALK EĞİTİM MERKEZİ	MÜDÜR
129	EKREM ÇEVİK	BURDUR	KARAMANLI	GAZİ ORTAOKULU	MÜDÜR
130	SALİM OĞUZ	BURDUR	KARAMANLI	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ
131	ONUR ULUÇTAN	BURDUR	KEMER	KEMER ORTAOKULU	ÖĞRETMEN
132	ERDEM ÇALIKUŞU	BURDUR	KEMER	KEMER ORTAOKULU	ÖĞRETMEN
133	NURAY ESEROĞLU	BURDUR	YEŞİLOVA	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	ŞUBE MÜDÜRÜ
134	NEVZAT GÜLTEKİN	BURSA	BÜYÜKŞEHİR	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	ŞUBE MÜDÜRÜ
135	UYGAR UMUT	BURSA	BÜYÜKŞEHİR	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
136	MEHMET AYHAN ŞAFAK	BURSA	YILDIRIM	ŞEHİT PİYADE ER NEZİR AKGÜL ORTAOKULU	ÖĞRETMEN
137	FATİH GÖR	BURSA	ORHANELİ	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	ŞUBE MÜDÜRÜ
138	VEYSEL ABLAY	BURSA	ORHANELİ	TÜRKAN SAİT YILMAZ ANADOLU LİSESİ	ÖĞRETMEN
139	MEHMET AKTEPE	BURSA	ORHANELİ	15 TEMMUZ ŞEHİTLERİ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	MÜDÜR
140	OĞUZHAN KARAMAN	BURSA	ORHANELİ	FADIL İLKOKULU	ÖĞRETMEN
141	TANZER UYSAL	BURSA	ORHANELİ	A. NECATİ YILMAZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	ÖĞRETMEN
142	AKIN OCAK	BURSA	ORHANGAZİ	ORHANGAZİ ORTAOKULU	ÖĞRETMEN
143	BARIŞ GÜL	BURSA	ORHANGAZİ	ORHANGAZİ ORTAOKULU	ÖĞRETMEN
144	ALİ OSMAN KAHYA	BURSA	ORHANGAZİ	KOÇ ORTAOKULU	MÜDÜR YARDIMCISI
145	RAMAZAN BAYAR	BURSA	ORHANGAZİ	ORHANGAZİ İMAM HATİP ORTAOKULU	MÜDÜR YARDIMCISI
146	BURCU SELÇUK	BURSA	ORHANGAZİ	ORHANGAZİ ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ	ÖĞRETMEN
147	YAVUZ ERGAT	BURSA	ORHANGAZİ	ORHANGAZİ KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	ÖĞRETMEN
148	SAMİ KILICIKESEN	BURSA	ORHANGAZİ	ORHANGAZİ İMAM HATİP ORTAOKULU	ÖĞRETMEN
149	YENER NAR	BURSA	ORHANGAZİ	CARGİLL İLKOKULU	ÖĞRETMEN
150	MUSTAFA GÜMÜŞ	BURSA	ORHANGAZİ	KOÇ İLKOKULU	ÖĞRETMEN
151	ERSEN BERK	BURSA	ORHANGAZİ	ORHANGAZİ KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	ÖĞRETMEN
152	MİNE KONUK	BURSA	ORHANGAZİ	KOÇ ORTAOKULU	ÖĞRETMEN
153	SENİYE GÖCEN	BURSA	ORHANGAZİ	KOÇ İLKOKULU	ÖĞRETMEN
154	ÖMER FARUK TÜRK	BURSA	ORHANGAZİ	ORHANGAZİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	ÖĞRETMEN
155	ÜMİT FINDIK	BURSA	ORHANGAZİ	ORHANGAZİ ANADOLU LİSESİ	MÜDÜR YARDIMCISI
156	HASAN KESKİN	BURSA	ORHANGAZİ	ORHANGAZİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	ÖĞRETMEN
157	BİLAL KUZU	BURSA	ORHANGAZİ	HALK EĞİTİMİ MERKEZİ	MÜDÜR
158	AYSEL AKBAY	BURSA	ORHANGAZİ	SOLOZ ORTAOKULU	ÖĞRETMEN
159	BUKET GÖKOĞLU	BURSA	ORHANGAZİ	CARGİLL İLKOKULU	ÖĞRETMEN
160	AYŞEGÜL KOLAY	BURSA	ORHANGAZİ	ORHANGAZİ İMAM HATİP ORTAOKULU	ÖĞRETMEN
161	EROL ŞANLITÜRK	BURSA	ORHANGAZİ	ALİ TEKİN İLKOKULU	MÜDÜR
162	MEHMET SIDDIK BÜYÜKYILDIZ	BURSA	ORHANGAZİ	15 TEMMUZ ŞEHİTLER ANADOLU LİSESİ	ÖĞRETMEN
163	MEHMET CAN BENİCE	BURSA	ORHANGAZİ	ORHANBEY ORTAOKULU	ÖĞRETMEN
164	MEHMET ÇEPKEN	BURSA	ORHANGAZİ	15 TEMMUZ ŞEHİTLER ANADOLU LİSESİ	ÖĞRETMEN
165	ZEYNEP DEMİRSOY KOTABAŞ	BURSA	ORHANGAZİ	ATATÜRK İLKOKULU	ÖĞRETMEN
166	ALEV ÖZCAN	BURSA	ORHANGAZİ	TUNA İLKOKULU	ÖĞRETMEN
167	EMİN ALKOÇ	BURSA	ORHANGAZİ	TUNA İLKOKULU	ÖĞRETMEN
168	GÖKHAN YOLDAŞ	BURSA	ORHANGAZİ	TUNA ORTAOKULU	ÖĞRETMEN
169	GURBET SÖNMEZ	BURSA	ORHANGAZİ	SAADET ÖCALGİRAY ÖZEL EĞİTİM ORTAOKULU	ÖĞRETMEN
170	HASRET GÜNEŞ	BURSA	ORHANGAZİ	ORHANGAZİ 125. YIL ANAOKULU	ÖĞRETMEN
171	ALİ ARDIÇ	BURSA	İZNİK	İZNİK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	ÖĞRETMEN
172	ADEM ŞAHİN	BURSA	GEMLİK	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	ŞUBE MÜDÜRÜ
173	NAFİZ CEYLAN	BURSA	GEMLİK	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	V.H.K.İ
174	BİROL KARTI	BURSA	GEMLİK	GEMLİK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	MÜDÜR YARDIMCISI
175	İSMAİL ÇAĞLAR	BURSA	GEMLİK	GEMLİK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	ÖĞRETMEN
176	BAYRAM KÖMÜRCÜ	BURSA	GEMLİK	CELAL BAYAR ANADOLU LİSESİ	ÖĞRETMEN
177	KAMİL BEKİ	BURSA	GEMLİK	CELAL BAYAR ANADOLU LİSESİ	MÜDÜR
178	CEVAT SEVİMLİ	BURSA	GEMLİK	GEMLİK ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	ÖĞRETMEN
179	BEKİR GÜLIRMAK	BURSA	GEMLİK	GEMLİK ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	ÖĞRETMEN
180	SEMİHA BİLGİN	BURSA	GEMLİK	UMURBEY ABDULLAH FEHMİ İLKOKULU	ÖĞRETMEN
181	ALİ GÜNER	BURSA	GEMLİK	ŞEHİT ÖĞRETMEN ETEM YAŞAR İLKOKULU	MÜDÜR YARDIMCISI
182	METİN ERDOĞAN	BURSA	GEMLİK	ŞEHİT CEM ÜNER ORTAOKULU	MÜDÜR YARDIMCISI
183	HİLAL PEKER	BURSA	GEMLİK	ATATEPE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	ÖĞRETMEN
184	GÜLPAŞA AKCA	BURSA	GEMLİK	HALİTPAŞA İMAM HATİP ORTAOKULU	ÖĞRETMEN
185	ERDAL İPEK	BURSA	GEMLİK	HALK EĞİTİMİ MERKEZİ	ÖĞRETMEN
186	MUSTAFA CANBAŞ	BURSA	GEMLİK	GEMLİK KÖRFEZ ORTAOKULU	MÜDÜR YARDIMCISI
187	İSMAİL AYDIN	BURSA	GEMLİK	KURŞUNLU NURSEL ÇAĞLAR İLKOKULU	MÜDÜR YARDIMCISI
188	YÜKSEL YENİ	BURSA	GEMLİK	GEMLİK KÖRFEZ ORTAOKULU	ÖĞRETMEN
189	GÜNAL BİRGÜL	BURSA	GEMLİK	MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ	ÖĞRETMEN
190	CELİL KESLER	BURSA	GEMLİK	KOZA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	ÖĞRETMEN
191	MEHMET IŞIK	BURSA	MUSTAFAKEMALPAŞA	MUSTAFA KEMAL PAŞA ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	ÖĞRETMEN
192	MEHMET TUNA	BURSA	MUSTAFAKEMALPAŞA	MUSTAFA KEMAL PAŞA ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	MÜDÜR YARDIMCISI
193	ZEKİ KAPLAN	BURSA	MUSTAFAKEMALPAŞA	MEVLANA İLKOKULU	MÜDÜR YARDIMCISI
194	AHMET MEMİ	BURSA	MUSTAFAKEMALPAŞA	İBN-İ SİNA ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU	MÜDÜR
195	MURAT SEVEN	BURSA	MUSTAFAKEMALPAŞA	ATATÜRK ORTAOKULU	MÜDÜR
196	İBRAHİM ÜLKER	BURSA	MUSTAFAKEMALPAŞA	YEŞİLOVA İLKOKULU	MÜDÜR
197	İSMAİL BALIM	BURSA	MUSTAFAKEMALPAŞA	İBRAHİM ÖNAL FEN LİSESİ	MÜDÜR
198	MURAT KAYA	BURSA	MUSTAFAKEMALPAŞA	AKŞEMSETTİN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	ÖĞRETMEN
199	EMEL SÜHEYLA DEMİRBAŞ	BURSA	MUSTAFAKEMALPAŞA	SEDAT KARAN ANADOLU LİSESİ	ÖĞRETMEN
200	TARIK BOZAN	BURSA	MUSTAFAKEMALPAŞA	BALİBEY İLKOKULU	ÖĞRETMEN
201	ORHAN ESER	BURSA	MUSTAFAKEMALPAŞA	ŞEHİT HİKMET AKTAŞ ORTAOKULU	ÖĞRETMEN
202	BURCU ŞENOL	BURSA	MUSTAFAKEMALPAŞA	SEDAT KARAN ANADOLU LİSESİ	ÖĞRETMEN
203	ASİBE KOÇER ÜLKÜ	BURSA	MUSTAFAKEMALPAŞA	MUSTAFAKEMALPAŞA KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	ÖĞRETMEN
204	EMRE SOLMAZ	BURSA	İNEGÖL	HAMİTABAT İLKOKULU	ÖĞRETMEN
205	İSA DEMİRTAŞ	BURSA	İNEGÖL	HACI SEVİM YILDIZ-2 MTAL	ÖĞRETMEN
206	SEDAT BALKAN	BURSA	İNEGÖL	HACI SEVİM YILDIZ-4 MTAL	ÖĞRETMEN
207	ALİ KAPLAN	BURSA	İNEGÖL	MAHMUDİYE İMAM HATİP ORTAOKULU	ÖĞRETMEN
208	GÜRHAN ÇOKGEZER	BURSA	OSMANGAZİ	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ
209	METİN LEVENT	BURSA	OSMANGAZİ	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	ŞUBE MÜDÜRÜ
210	ASLAN DOĞAN	BURSA	OSMANGAZİ	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	ŞUBE MÜDÜRÜ
211	RASİM ALKAÇ	BURSA	OSMANGAZİ	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	ŞUBE MÜDÜRÜ
212	MUSTAFA SAYIN	BURSA	OSMANGAZİ	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	ŞUBE MÜDÜRÜ
213	ABDURRAHMAN BUDAK	BURSA	OSMANGAZİ	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	ŞEF
214	İZZET BOZAK	BURSA	OSMANGAZİ	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	ŞEF
215	AYHAN BULUT	BURSA	OSMANGAZİ	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	ÖĞRETMEN
216	MEHMET SALİH GÜNAY	BURSA	OSMANGAZİ	HANİFE MURAT ORTAOKULU	MÜDÜR
217	AYSUN ÇELİK KAYAER	BURSA	OSMANGAZİ	OSMANGAZİ KIRCILAR ANADOLU LİSESİ	MÜDÜR YARDIMCISI
218	HATİCE SERAP DEMİR	BURSA	OSMANGAZİ	BURSA ERKEK LİSESİ	MÜDÜR YARDIMCISI
219	GÜL SEDA PARKAN	BURSA	OSMANGAZİ	BURSA ERKEK LİSESİ	ÖĞRETMEN
220	İSMET AKSU	BURSA	OSMANGAZİ	BURSA ANADOLU LİSESİ	MÜDÜR
221	ALİ HASIRCI	BURSA	OSMANGAZİ	YUNUSELİ HACI NACİYE KANALİCİ ORTAOKULU	MÜDÜR
222	YUSUF KAYAALP	BURSA	OSMANGAZİ	BURSA ANADOLU LİSESİ	MÜDÜR YARDIMCISI
223	ÜNAL PEKER	BURSA	OSMANGAZİ	BURSA ANADOLU LİSESİ	MÜDÜR YARDIMCISI
224	METİN YALÇIN	BURSA	OSMANGAZİ	MURADİYE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	MÜDÜR YARDIMCISI
225	AHMET RIDVAN TURAN	BURSA	OSMANGAZİ	OSMANGAZİ İLKOKULU	MÜDÜR
226	SEVGİN VATANSEVER	BURSA	OSMANGAZİ	ÖZTİMURLAR MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	MÜDÜR YARDIMCISI
227	DURSUN DURAN	BURSA	OSMANGAZİ	OVAAKÇA ŞARIK TARA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	MÜDÜR
228	HÜSEYİN OTSAY	BURSA	OSMANGAZİ	FATİH MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	ÖĞRETMEN
229	MURAT TOSUN	BURSA	OSMANGAZİ	FATİH MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	MÜDÜR YARDIMCISI
230	KEMAL ATA KOÇ	BURSA	OSMANGAZİ	BTSO SAİT ETE İLKOKULU	MÜDÜR YARDIMCISI
231	ŞABAN DAĞCI	BURSA	OSMANGAZİ	NİYAZİ MISRİ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	MÜDÜR
232	GÜLSEREN TÜRER	BURSA	OSMANGAZİ	İSTİKLAL İLKOKULU	MÜDÜR YARDIMCISI
233	İSMAİL KIZIL	BURSA	OSMANGAZİ	BURSA HÜRRİYET ANADOLU LİSESİ	MÜDÜR YARDIMCISI
234	EMİNE POYRAZ	BURSA	OSMANGAZİ	ÇINAR ANADOLU LİSESİ	ÖĞRETMEN
235	ABDULHAMİT İSPİR	BURSA	OSMANGAZİ	TURGUT YILMAZİPEK YATILI BÖLGE ORTAOKULU	MÜDÜR
236	BÜNYAMİN MADEN	BURSA	OSMANGAZİ	TURGUT YILMAZİPEK YATILI BÖLGE ORTAOKULU	MÜDÜR YARDIMCISI
237	İSMAİL DEMİR	BURSA	OSMANGAZİ	MOLLAFENARİ ŞEHİT SİNAN YAYLI İLKOKULU	MÜDÜR
238	METİN YILDIRIM	BURSA	OSMANGAZİ	SAKARYA ORTAOKULU	ÖĞRETMEN
239	MERVE ÇELİK	BURSA	OSMANGAZİ	BAŞÖĞRETMEN ORTAOKULU	ÖĞRETMEN

240	AHMET ALİ YILDIZ	BURSA	OSMANGAZİ	KAZIM BAYKAL ANADOLU LİSESİ	MÜDÜR YARDIMCISI
241	İBRAHİM KARA	BURSA	OSMANGAZİ	HAMİDİYE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	MÜDÜR YARDIMCISI
242	AYŞE KAYA MEMİŞ	BURSA	OSMANGAZİ	SOMUNCUBABA İMAM HATİP ORTAOKULU	ÖĞRETMEN
243	SELMA ÖKTEM AYDIN	BURSA	OSMANGAZİ	ŞAHİN YILMAZ İLKOKULU	MÜDÜR YARDIMCISI
244	OSMAN ÇALIK	BURSA	OSMANGAZİ	ŞEHİT J. ÇVŞ. ERMAN AYDIN ORTAOKULU	MÜDÜR
245	VEDAT DEMİR	BURSA	OSMANGAZİ	VEYSEL KARANİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	MÜDÜR
246	KEMAL SARIOĞLU	BURSA	OSMANGAZİ	ALİ HADİ TÜRKAY İLKOKULU	MÜDÜR YARDIMCISI
247	SERPİL TETİK DELİBAŞ	BURSA	OSMANGAZİ	DR. AYTEN BOZKAYA ANAOKULU	MÜDÜR YARDIMCISI
248	İLKER YUILDIZ	BURSA	OSMANGAZİ	VEYSEL KARANİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	ÖĞRETMEN
249	SONER YILDIRIM	BURSA	OSMANGAZİ	VEYSEL KARANİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	ÖĞRETMEN
250	İHSAN ALTUN	BURSA	OSMANGAZİ	GAZİ İLKOKULU	MÜDÜR
251	ŞÜKRİYE ÇOLAK	BURSA	OSMANGAZİ	GAZİ İLKOKULU	MÜDÜR YARDIMCISI
252	YÜKSEL ÖZDEMİR	BURSA	OSMANGAZİ	TOPHANE İLKOKULU	MÜDÜR
253	ABDULKADİR İNAN	BURSA	OSMANGAZİ	DOBRUCA İLKOKULU	MÜDÜR YARDIMCISI
254	ENVER OCAK	BURSA	OSMANGAZİ	11 EYLÜL İLKOKULU	MÜDÜR
255	ALİ ATAY	BURSA	OSMANGAZİ	BURSA ATATÜRK ANADOLU LİSESİ	ÖĞRETMEN
256	ERDAL YAZÇAYIR	BURSA	OSMANGAZİ	ABDÜLHALİM ALTINOLUK ULUDAĞ ORTAOKULU	MÜDÜR
257	MEHMET AYDEMİR	BURSA	OSMANGAZİ	SABİHA KÖSTEM ORTAOKULU	MÜDÜR
258	ADNAN GÜLER	BURSA	OSMANGAZİ	ÇINAR ANADOLU LİSESİ	MÜDÜR YARDIMCISI
259	EHLİBAR GÖKDEMİR	BURSA	OSMANGAZİ	TÜRK EĞİTİM VAKFI HAYRİ TOKAMAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSES	ÖĞRETMEN
260	AYTEN ÖNCÜ ZAFER	BURSA	OSMANGAZİ	TÜRK EĞİTİM VAKFI HAYRİ TOKAMAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSES	ÖĞRETMEN
261	ALAATTİN AK	BURSA	OSMANGAZİ	DEMİRTAŞ İSMAİL HAKKI BURSEVİ KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	MÜDÜR YARDIMCISI
262	SİNAN KAZANCI	BURSA	OSMANGAZİ	ŞHT.JANDARMA ER BAHADIR AYDIN ORTAOKULU	MÜDÜR YARDIMCISI
263	BİLMAN ÇAYIR	BURSA	OSMANGAZİ	NİLÜFERHATUN İLKOKULU	ÖĞRETMEN
264	MEHMET TEPELİ	BURSA	OSMANGAZİ	ÇUKURCA FAN CLUB İLKOKULU	ÖĞRETMEN
265	ZÜBEYİT TOZ	BURSA	OSMANGAZİ	MERİNOS İLKOKULU	MÜDÜR
266	YUNUS EMRE ALTUNTAŞ	BURSA	OSMANGAZİ	NİZAM KARASU ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	MÜDÜR
267	MEHMETALİ VATANSEVER	BURSA	OSMANGAZİ	NİZAM KARASU ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	ÖĞRETMEN
268	ADEM BAYRAKTAR	BURSA	OSMANGAZİ	SÜLEYMAN ÇELEBİ İMAM HATİP ORTAOKULU	ÖĞRETMEN
269	İSMAİL ASLAN	BURSA	OSMANGAZİ	ATATÜRK ORTAOKULU	ÖĞRETMEN
270	FARUK DEMİRTAŞ	BURSA	OSMANGAZİ	BAŞÖĞRETMEN ORTAOKULU	MÜDÜR
271	ABDULLAH ÖZDEMİR	BURSA	OSMANGAZİ	CEM SULTAN ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	ÖĞRETMEN
272	SİBEL OYA ERDEM	BURSA	OSMANGAZİ	KÜKÜRTLÜ TİCARET VE SANAYİ ODASI ORTAOKULU	MÜDÜR YARDIMCISI
273	ADEM SAĞLAM	BURSA	OSMANGAZİ	CEM SULTAN ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	MÜDÜR YARDIMCISI
274	MERAL YAĞCI	BURSA	OSMANGAZİ	ALİYA İZZETBEGOVİÇ İMAM HATİP ORTOKULU	ÖĞRETMEN
275	MURAT KUTLU	BURSA	OSMANGAZİ	MEHMET AKER İLKOKULU	MÜDÜR
276	BURÇAK YİĞİTOĞLU	BURSA	OSMANGAZİ	ATATÜRK ORTAOKULU	ÖĞRETMEN
277	MUHSİN ŞAHİN	BURSA	OSMANGAZİ	FATİH ORTAOKULU	MÜDÜR
278	AHMET ERDOĞAN	BURSA	OSMANGAZİ	ŞEHİT DOĞAN SEVİNÇ ORTAOKULU	MÜDÜR
279	SİNAN DEMİR	BURSA	OSMANGAZİ	OSMANGAZİ GAZİ ANADOLU LİSESİ	MÜDÜR YARDIMCISI
280	SUNAY ATEŞ	BURSA	OSMANGAZİ	LÜTFİ BANUŞOĞLU İLKOKULU	MÜDÜR
281	MUALLA BULUT	BURSA	OSMANGAZİ	ATATÜRK ORTAOKULU	MÜDÜR
282	HASAN ÇETİN	BURSA	OSMANGAZİ	TÜRK EĞİTİM VAKFI HAYRİ TOKAMAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSES	MÜDÜR
283	İSMAİL ÖZGÜR	BURSA	OSMANGAZİ	MELİHA-CEMAL BAĞCI ORTAOKULU	MÜDÜR
284	RECEP PARMAK	BURSA	OSMANGAZİ	ŞEHİT YUNUS YILMAZ ORTAOKULU	ÖĞRETMEN
285	ÜMİT ÖZTÜRK	BURSA	OSMANGAZİ	ATATÜRK ORTAOKULU	ÖĞRETMEN
286	İLMİHAN AKBABA	BURSA	OSMANGAZİ	ERHAN NASYALÇIN İLKOKULU	MÜDÜR YARDIMCISI
287	NURCAN GÜMÜŞ AKSOY	BURSA	OSMANGAZİ	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ZAFER-ATICILAR ORTAOKULU	ÖĞRETMEN
288	KENAN AKAR	BURSA	OSMANGAZİ	ERGİN AĞAÇ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	ÖĞRETMEN
289	DURSUN ÖZTÜRK	BURSA	OSMANGAZİ	ERGİN AĞAÇ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	MÜDÜR YARDIMCISI
290	YASİN ACAR	BURSA	OSMANGAZİ	YUSUF KÖSTEM İLKOKULU	MÜDÜR YARDIMCISI
291	EMİNE IŞIK	BURSA	OSMANGAZİ	HAMİTLER TOKİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	MÜDÜR YARDIMCISI
292	CAVİDAN AĞIN	BURSA	NİLÜFER	İLKADIM ANAOKULU	MÜDÜR
293	HÜSEYİN SOMER	BURSA	NİLÜFER	FERİHA UYAR MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	MÜDÜR YARDIMCISI
294	FATMA NİLGÜN ARSEVEN	BURSA	NİLÜFER	NİLÜFER BELEDİYESİ BURSA ROTARY İLKOKULU	MÜDÜR YARDIMCISI
295	ENVER UBUZ	BURSA	NİLÜFER	DİLEK ÖZER ORTAOKULU	MÜDÜR YARDIMCISI
296	MEHMET ASIM YEĞİN	BURSA	NİLÜFER	İBRAHİM UYAR İLKOKULU	MÜDÜR
297	MURAT DOĞAN	BURSA	NİLÜFER	HALİL İNALCIK BİLİM VE SANAT MERKEZİ	ÖĞRETMEN
298	MENDERES BATMAZ	BURSA	NİLÜFER	FATİH ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	ÖĞRETMEN
299	NAŞİT GÜNDOĞAN	BURSA	NİLÜFER	HASANAĞA İLKOKULU	MÜDÜR
300	KIYMET AYDOĞU	BURSA	NİLÜFER	ALİ KARASU İLKOKULU	ÖĞRETMEN
301	NEŞE BOLCAL	BURSA	NİLÜFER	NİLÜFER ÖZEL EĞİTİM MESLEK LİSESİ	MÜDÜR YARDIMCISI
302	SERDAR ÇALI	BURSA	NİLÜFER	İSLAM UYAR MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	MÜDÜR YARDIMCISI
303	HÜSEYİN BARIŞ	BURSA	NİLÜFER	FETHİYE ORTAOKULU	ÖĞRETMEN
304	ADEM ACAR	BURSA	NİLÜFER	NEDİM ÖZTAN İLKOKULU	MÜDÜR
305	MUHAMMET ÖZDEMİR	BURSA	NİLÜFER	NİLÜFER ŞEHİTLER ORTAOKULU	MÜDÜR
306	LEVENT YAZICI	BURSA	NİLÜFER	ATATÜRK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	ÖĞRETMEN
307	NİLÜFER İŞYAR	BURSA	NİLÜFER	DOĞANKÖY İLKOKULU	ÖĞRETMEN
308	MUSTAFA SEVİNÇ	BURSA	YILDIRIM	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ
309	ERKAN ALTUN	BURSA	YILDIRIM	AKÇAĞLAYAN ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	MÜDÜR
310	MUSTAFA ERKAL ÇINAR	BURSA	YILDIRIM	RÜVEYDE DÖRTÇELİK ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU	MÜDÜR
311	FEVZİ KARAKUŞ	BURSA	YILDIRIM	ERTUĞRUL GAZİ ANADOLU LİSESİ	MÜDÜR YARDIMCISI
312	HAYRULLAH DEMİRASLAN	BURSA	YILDIRIM	ADNAN MENDERES ORTAOKULU	MÜDÜR
313	MEHMET CENGİZ SARI	BURSA	YILDIRIM	ŞEHİT P.BNB.ERCÜMENT TÜRKMEN ORTAOKULU	MÜDÜR YARDIMCISI
314	BAHTİŞEN ÖZKAN ÇELİK	BURSA	YILDIRIM	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	ŞEF
315	TAMER SARIOĞLU	BURSA	YILDIRIM	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	HİZMETLİ
316	İREM MUTİ GEDİK	BURSA	YILDIRIM	RÜVEYDE DÖRTÇELİK ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU	MÜDÜR YARDIMCISI
317	KADRİ GÖKSU	BURSA	YILDIRIM	İHSAN DİKMEN İMAM HATİP ORTAOKULU	MÜDÜR
318	SAMET PAKEL	BURSA	YILDIRIM	AKÇAĞLAYAN ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	ÖĞRETMEN
319	OĞUZHAN MERAL	BURSA	YILDIRIM	ŞEHİT ÖĞRETMEN MAHMUT ÇATALKAYA ORTAOKULU	MÜDÜR YARDIMCISI
320	CEBRAİL GÜZEL	BURSA	YILDIRIM	ŞEHİT ÖĞRETMEN MAHMUT ÇATALKAYA ORTAOKULU	MÜDÜR YARDIMCISI
321	RECEP ESER	BURSA	YILDIRIM	ARİF NİHAT ASYA İLKOKULU	MÜDÜR YARDIMCISI
322	MEHMET MASUM AKGÜN	BURSA	YILDIRIM	MÜMİN GENÇOĞLU 1 İLKOKULU	ÖĞRETMEN
323	BEGÜM ORUS	BURSA	YILDIRIM	MÜMİN GENÇOĞLU 1 İLKOKULU	ÖĞRETMEN
324	KEMAL TAŞKIRAN	BURSA	YILDIRIM	YILDIRIM MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	MÜDÜR YARDIMCISI
325	İSMAİL OĞUZHAN UĞUR	BURSA	YILDIRIM	ŞEHİT P.BNB.ERCÜMENT TÜRKMEN ORTAOKULU	MÜDÜR
326	ARİF ATAÇ	BURSA	YILDIRIM	YILDIRIM BEYAZIT ANADOLU LİSESİ	MÜDÜR
327	ABDULLAH İNCE	BURSA	YILDIRIM	YEŞİLYAYLA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	MÜDÜR
328	AYHAN ATEŞ	BURSA	YILDIRIM	YEŞİLYAYLA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	ÖĞRETMEN
329	ŞÜKRÜ BAŞ	BURSA	YILDIRIM	6 NİSAN ANADOLU LİSESİ	MÜDÜR
330	RAMAZAN GÜRBÜZ	BURSA	YILDIRIM	NURİ NİHAT ASLANOBA ANADOLU LİSESİ	ÖĞRETMEN
331	SİBEL KARDOĞAN	BURSA	YILDIRIM	ŞEHİT PİYADE ER RAHİM KESKİN ORTAOKULU	MÜDÜR YARDIMCISI
332	LEVENT YILMAZ	BURSA	YILDIRIM	YILDIRIM BEYAZIT İMKB MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	MÜDÜR YARDIMCISI
333	DOĞAN ÖLMEZTÜRK	BURSA	YILDIRIM	YILDIRIM BEYAZIT İMKB MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	ÖĞRETMEN
334	FİGEN EKMEKÇİ	BURSA	YILDIRIM	YILDIRIM BEYAZIT ANADOLU LİSESİ	MÜDÜR YARDIMCISI
335	ALİ TURAN	BURSA	YILDIRIM	NURİ ERBAK ORTAOKULU	MÜDÜR
336	HAYRİYE DEMİRASLAN	BURSA	YILDIRIM	AHMET HAMDİ TANPINAR İLKOKULU	ÖĞRETMEN
337	ORHAN AKYÜZ	BURSA	YILDIRIM	MUSTAFA DÖRTÇELİK İLKOKULU	MÜDÜR
338	FARUK EVRENSEKİZLİ	BURSA	YILDIRIM	EMİR SULTAN ANADOLU LİSESİ	MÜDÜR YARDIMCISI
339	MELEK SARIKAYA	BURSA	YILDIRIM	YİĞİTLER MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	ÖĞRETMEN
340	SİBEL AKGÜN	BURSA	YILDIRIM	FAİK ÇELİK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	ÖĞRETMEN
341	BEKİR ARSLAN	BURSA	YILDIRIM	YİĞİTLER ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	MÜDÜR YARDIMCISI
342	GÖKHAN ÇAKIR	BURSA	YILDIRIM	ALİRIZABEY İMAM HATİP ORTAOKULU	ÖĞRETMEN
343	MUSTAFA ACAR	BURSA	YILDIRIM	TEFERRÜÇ ALİ OSMAN GÜR İLKOKULU	ÖĞRETMEN
344	VAHİT AĞRALI	BURSA	YILDIRIM	TEFERRÜÇ ALİ OSMAN GÜR İLKOKULU	MÜDÜR
345	ERKAN CEYLAN	BURSA	YILDIRIM	NAZ ÖZDİLEK İLKOKULU	MÜDÜR YARDIMCISI
346	SAVAŞ LAÇİNEL	BURSA	YILDIRIM	ŞEHİT ÖĞRETMEN KUBİLAY ANADOLU LİSESİ	MÜDÜR YARDIMCISI
347	ERGÜN DOĞRU	BURSA	YILDIRIM	ŞEHİT ÖĞRETMEN KUBİLAY ANADOLU LİSESİ	ÖĞRETMEN
348	AHMET NENEOĞLU	BURSA	YILDIRIM	ŞEHİT ÖĞRETMEN KUBİLAY ANADOLU LİSESİ	ÖĞRETMEN
349	ALİ SERİN	BURSA	YILDIRIM	ŞEHİT ÖĞRETMEN KUBİLAY ANADOLU LİSESİ	ÖĞRETMEN
350	ERSİN KARATEKİN	BURSA	YILDIRIM	ŞEHİT ÖĞRETMEN KUBİLAY ANADOLU LİSESİ	V.H.K.İ
351	ALİ CELAL ELMAS	BURSA	YILDIRIM	HALK EĞİTİMİ MERKEZİ	MÜDÜR
352	DAVUT ŞANLI	BURSA	YILDIRIM	MEHMET AKİF İNAN ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	MÜDÜR
353	AHMET BÜLBÜL	BURSA	YILDIRIM	YİĞİTLER ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	ÖĞRETMEN
354	ARİF ALTUN	BURSA	KARACABEY	KARACABEY REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	ÖĞRETMEN
355	ARİF DOĞAN	BURSA	KARACABEY	14 EYLÜL ORTAOKULU	ÖĞRETMEN
356	AYTEK SÜLEYMAN DEMİR	BURSA	KARACABEY	KARACABEY ORTAOKULU	MÜDÜR YARDIMCISI
357	ERBAY KÖSE	BURSA	KARACABEY	HACI AHMEDİYE ONUR İLKOKULU	MÜDÜR
358	HİKMET ULGA	BURSA	KARACABEY	ÖMER MATLI İLKOKULU	MÜDÜR
359	HÜSEYİN AKBABA	BURSA	KARACABEY	DAYI KARACABEY ANADOLU LİSESİ	MÜDÜR
360	YÜKSEL ÇATAL	BURSA	KARACABEY	KARACABEY ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	MÜDÜR
361	ZAFER ERDEM	BURSA	KARACABEY	SADIK YILMAZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	MÜDÜR

362	MEHMET ALTINOK	BURSA	GÜRSU	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	ŞUBE MÜDÜRÜ
363	RAFET YILMAZ	BURSA	GÜRSU	80.YIL CUMHURİYET ORTAOKULU	ÖĞRETMEN
364	HAKAN BULUT	BURSA	GÜRSU	80.YIL CUMHURİYET ORTAOKULU	MÜDÜR YARDIMCISI
365	BİLAL ÖNVER	BURSA	GÜRSU	HACI HURİYE TİNÇ İLKOKULU	MÜDÜR YARDIMCISI
366	ŞAHİN BOZTEPE	BURSA	GÜRSU	LATİF DÖRTÇELİK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	MÜDÜR
367	HASAN BİRCAN	BURSA	GÜRSU	HACI HURİYE TİNÇ İMAM HATİP ORTAOKULU	MÜDÜR YARDIMCISI
368	FİKRET KARABULUT	BURSA	GÜRSU	HAMDİ ÇALIŞ ORTAOKULU	ÖĞRETMEN
369	MUTLU ÖZDEMİR	BURSA	GÜRSU	MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU	MÜDÜR
370	EFENDİ UZUN	BURSA	GÜRSU	HAMDİ ÇALIŞ ORTAOKULU	MÜDÜR
371	MUSTAFA SÖNMEZ	BURSA	YENİŞEHİR	AKÇEŞME İLKOKULU	MÜDÜR YARDIMCISI
372	CEMİL KARAKUŞ	BURSA	YENİŞEHİR	AKÇEŞME İLKOKULU	MÜDÜR YARDIMCISI
373	STARA NOYİN	BURSA	YENİŞEHİR	AKÇEŞME İLKOKULU	ÖĞRETMEN
374	MURAT GÜNDOĞDU	BURSA	YENİŞEHİR	AKÇEŞME İLKOKULU	ÖĞRETMEN
375	HAMİT ARIK	BURSA	YENİŞEHİR	MÜYESSER İBRAHİM SÜNNETÇİOĞLU ORTAOKULU	ÖĞRETMEN
376	SİNAN SUVAR	BURSA	YENİŞEHİR	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	V.H.K.İ
377	FAHRİ GÜLER	BURSA	HARMANCIK	ŞEHİT ADİL KINIK İLKOKULU	MÜDÜR YARDIMCISI
378	MUSTAFA BAYRAKTAR	BURSA	KESTEL	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	HİZMETLİ
379	ÖNER ŞİMŞEK	BURSA	KESTEL	KESTEL MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU	MÜDÜR
380	SÜLEYMAN YELİVEN	BURSA	KESTEL	KESTEL HASAN ASLANOBA ANADOLU LİSESİ	ÖĞRETMEN
381	AHMET DURSUN ÇELİK	BURSA	KESTEL	BURSA ÇİMENTO MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	MÜDÜR YARDIMCISI
382	EBRU ERTURAN	BURSA	KESTEL	BURSA ÇİMENTO MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	MÜDÜR YARDIMCISI
383	SIRACETTİN GÜNEŞ	BURSA	KESTEL	KESTEL HASAN ASLANOBA ANADOLU LİSESİ	MÜDÜR
384	ŞUAYİP YILDIZ	BURSA	KESTEL	ÜMİTALAN İLKOKULU	ÖĞRETMEN
385	GÜLLÜ KAYA	BURSA	KESTEL	KESTEL BEŞEVLER ORTAOKULU	ÖĞRETMEN
386	ŞEMSİ İŞLEYEN	BURSA	KESTEL	CUMHURİYET İLKOKULU	MÜDÜR
387	ADEM GÜN	ERZİNCAN	MERKEZ	ERZİNCAN SPOR LİSESİ	ÖĞRETMEN
388	A. ALPER TUNGA KARABUDAK	ERZİNCAN	MERKEZ	DEMİRKENT TOKİ ORTAOKULU	ÖĞRETMEN
389	AKİF ÖZHANCI	ERZİNCAN	MERKEZ	ÇUKURKUYU FATİH İMAM HATİP ORTAOKULU	ÖĞRETMEN
390	AKKAR BAYAT	ERZİNCAN	MERKEZ	KAVAKYOLU ORGENERAL SELAHATTİN DEMİRCİOĞLU ORTAOKULU	MÜDÜR YARDIMCISI
391	ALİ TUNCAY	ERZİNCAN	MERKEZ	YALINCA ORTAOKULU	OKUL MÜDÜRÜ
392	ALİRIZA VARLI	ERZİNCAN	MERKEZ	İZZETPAŞA ORTAOKULU	OKUL MÜDÜRÜ
393	ARZU MERCANDAĞI	ERZİNCAN	MERKEZ	MEHMETÇİK ORTAOKULU	ÖĞRETMEN
394	BİLGİHAN KILIÇ	ERZİNCAN	MERKEZ	ŞEHİT JANDARMA ER FATİH ÇAYBAŞI ORTAOKULU	OKUL MÜDÜRÜ
395	CEM HALİL MERCİMEK	ERZİNCAN	MERKEZ	ERZİNCAN GÜZEL SANATLAR LİSESİ	ÖĞRETMEN
396	CENGİZ ERGİN	ERZİNCAN	MERKEZ	ŞEHİT ER SÜLEYMAN AYDIN ORTAOKULU	MÜDÜR YARDIMCISI
397	COŞKUN GÜL	ERZİNCAN	MERKEZ	ŞEHİT ER SÜLEYMAN AYDIN ORTAOKULU	ÖĞRETMEN
398	ELA LÜTFİYE AKKUŞ SOLMAZ	ERZİNCAN	MERKEZ	MEHMETÇİK ORTAOKULU	ÖĞRETMEN
399	FATİH ALKAN	ERZİNCAN	MERKEZ	ATATÜRK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	ÖĞRETMEN
400	FATİH DEMİRTAŞ	ERZİNCAN	MERKEZ	FATİH MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	MÜDÜR YARDIMCISI
401	GÖKHAN NAYİR	ERZİNCAN	MERKEZ	ERZİNCAN ORTAOKULU	MÜDÜR VEKİLİ
402	GÖKHAN TAY	ERZİNCAN	MERKEZ	YAYLABAŞI ORTAOKULU	ÖĞRETMEN
403	GÜLSÜN ARSLAN	ERZİNCAN	MERKEZ	ŞEHİT ER SÜLEYMAN AYDIN ORTAOKULU	ÖĞRETMEN
404	HAMZA YILMAZ	ERZİNCAN	MERKEZ	ERZİNCAN IMKB NEVZAT AYAZ FEN LİSESİ	ÖĞRETMEN
405	HARUN ŞİMŞEK	ERZİNCAN	MERKEZ	ERZİNCAN ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	OKUL MÜDÜRÜ
406	İBRAHİM SALAR	ERZİNCAN	MERKEZ	ERZİNCAN LİSESİ	OKUL MÜDÜRÜ
407	İRFAN ZENGİN	ERZİNCAN	MERKEZ	ERZİNCAN SPOR LİSESİ	ÖĞRETMEN
408	KADİR BULUT	ERZİNCAN	MERKEZ	DEMİRKENT TOKİ İLKOKULU	OKUL MÜDÜRÜ
409	KAZİM EROL	ERZİNCAN	MERKEZ	AKYAZI ŞEHİT ER MESUT KOYUN İLKOKULU	OKUL MÜDÜRÜ
410	KEMAL GÜNEŞ	ERZİNCAN	MERKEZ	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	ÖĞRETMEN
411	KENAN YALÇIN	ERZİNCAN	MERKEZ	İPEKYOLU MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	MÜDÜR YARDIMCISI
412	LOKMAN YENİÇERİ	ERZİNCAN	MERKEZ	VALİ METİN İLYAS AKSOY ORTAOKULU	OKUL MÜDÜRÜ
413	MEHMET ATALAY	ERZİNCAN	MERKEZ	CUMHURİYET ORTAOKULU	OKUL MÜDÜRÜ
414	MEHMET KARARTI	ERZİNCAN	MERKEZ	İZZETPAŞA ORTAOKULU	MÜDÜR YARDIMCISI
415	MEHMET YILDIRIM	ERZİNCAN	MERKEZ	YAYLABAŞI ORTAOKULU	ÖĞRETMEN
416	MERVE BAL	ERZİNCAN	MERKEZ	DEMİRKENT TOKİ ORTAOKULU	ÖĞRETMEN
417	METİN ŞAHİN	ERZİNCAN	MERKEZ	DEMİRKENT TERZİBABA İMAM-HATİP ORTAOKULU	ÖĞRETMEN
418	MURAT ÇETİN	ERZİNCAN	MERKEZ	AKYAZI ŞEHİT ER MESUT KOYUN ORTAOKULU	ÖĞRETMEN
419	MUSTAFA KARAKAŞ	ERZİNCAN	MERKEZ	ERZİNCAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	ÖĞRETMEN
420	MUSTAFA KARATEPE	ERZİNCAN	MERKEZ	YAYLABAŞI ORTAOKULU	OKUL MÜDÜRÜ
421	MUTLU MAYDA	ERZİNCAN	MERKEZ	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İL MEM. MÜDÜR YRD.
422	OSMAN NURİ GÜNEŞ	ERZİNCAN	MERKEZ	FATİH MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	ÖĞRETMEN
423	OZAN DÜZGÜN	ERZİNCAN	MERKEZ	ŞEHİT ER SÜLEYMAN AYDIN ORTAOKULU	ÖĞRETMEN
424	OZAN EROĞLU	ERZİNCAN	MERKEZ	ERZİNCAN BİLİM VE SANAT MERKEZİ	ÖĞRETMEN
425	ÖMER VARAN	ERZİNCAN	MERKEZ	VALİ METİN İLYAS AKSOY ORTAOKULU	MÜDÜR YARDIMCISI
426	ÖZCAN ÇİÇEK	ERZİNCAN	MERKEZ	ULALAR ORTAOKULU	MÜDÜR YARDIMCISI
427	ÖZGÜR ORHAN	ERZİNCAN	MERKEZ	HOCABEY TOKİ ORTAOKULU	OKUL MÜDÜRÜ
428	SADİ ALKAN	ERZİNCAN	MERKEZ	MUSTAFA DOĞAN ANADOLU LİSESİ	OKUL MÜDÜRÜ
429	SAVAŞ BİNGÖL	ERZİNCAN	MERKEZ	ERTUĞRULGAZİ ANADOLU LİSESİ	ÖĞRETMEN
430	SELÇUK MACİT	ERZİNCAN	MERKEZ	ŞEHİT JANDARMA ER FATİH ÇAYBAŞI ORTAOKULU	ÖĞRETMEN
431	SELDA TAŞKESEN	ERZİNCAN	MERKEZ	FATİH MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI
432	SERKAN KIRAÇ	ERZİNCAN	MERKEZ	ŞEHİT CENGİZ TOPEL MİTHATPAŞA ORTAOKULU	ÖĞRETMEN
433	SEVGİ AKSOY NALBANT	ERZİNCAN	MERKEZ	ERZİNCAN ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	MÜDÜR YARDIMCISI
434	SÜLEYMAN BURAK CEYLAN	ERZİNCAN	MERKEZ	ERZİNCAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	MÜDÜR YARDIMCISI
435	SÜLEYMAN YILMAZ	ERZİNCAN	MERKEZ	İMKB MÜŞİR ZEKİ PAŞA ORTAOKULU	ÖĞRETMEN
436	ŞAHİN ÇUBUK	ERZİNCAN	MERKEZ	ATATÜRK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	OKUL MÜDÜRÜ
437	TALİP ATALAY	ERZİNCAN	MERKEZ	ERZİNCAN ANADOLU LİSESİ	OKUL MÜDÜRÜ
438	TOLGA ÖZPOYRAZ	ERZİNCAN	MERKEZ	İZZETPAŞA ORTAOKULU	ÖĞRETMEN
439	TURGUT BUDAK	ERZİNCAN	MERKEZ	KAVAKYOLU ORGENERAL SELAHATTİN DEMİRCİOĞLU ORTAOKULU	ÖĞRETMEN
440	TÜRKAN ASLAN	ERZİNCAN	MERKEZ	ŞEHİT JANDARMA KOMANDO ER GÖKSEL ÖZDEMİR ORTAOKULU	ÖĞRETMEN
441	UĞUR MUTLU	ERZİNCAN	MERKEZ	TOBB BİNALİ YILDIRIM KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	OKUL MÜDÜRÜ
442	VEDAT ŞİRİN	ERZİNCAN	MERKEZ	TÜRK TELEKOM BİNALİ YILDIRIM ORTAOKULU	ÖĞRETMEN
443	YAŞAR OKUMUŞ	ERZİNCAN	MERKEZ	ERZİNCAN MİLLİ EGEMENLİK ANADOLU LİSESİ	OKUL MÜDÜRÜ
444	YAVUZ KELEŞ	ERZİNCAN	MERKEZ	MUSTAFA KEMAL ATATÜRK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	ÖĞRETMEN
445	YAVUZ KESKİN	ERZİNCAN	MERKEZ	ERZİNCAN ORTAOKULU	ÖĞRETMEN
446	YILDIZ ERTUNÇ	ERZİNCAN	MERKEZ	ERZİNCAN BİLİM VE SANAT MERKEZİ	MÜDÜR YARDIMCISI
447	YUNUS TAN	ERZİNCAN	MERKEZ	MEHMETÇİK ORTAOKULU	OKUL MÜDÜRÜ
448	ZEKİ OKUR	ERZİNCAN	MERKEZ	ŞEHİT ASTSUBAY UĞUR FETİH ÖZDEMİR ORTAOKULU	OKUL MÜDÜRÜ
449	HÜSEYİN ASLAN	ERZİNCAN	MERKEZ	ATATÜRK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	ÖĞRETMEN
450	YAKUP ÇUKADAR	ERZİNCAN	KEMAH	KEMAH İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ
451	EMİNE ADAŞ	ERZİNCAN	KEMAH	KEMAH SULTAN MELİK ÇOK PORGRAMLI ANADOLU LİSESİ	ÖĞRETMEN
452	CEMİL KORKMAZ	ERZİNCAN	OTLUKBELİ	OTLUKBELİ ZAFER İLKOKULU	ÖĞRETMEN
453	ERSOY ŞENTÜRK	ERZİNCAN	OTLUKBELİ	OTLUKBELİ ÇOK PORGRAMLI ANADOLU LİSESİ	ÖĞRETMEN
454	TURAN IŞIK	ERZİNCAN	TERCAN	TERCAN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ
455	CENGİZ DEMİROL	ERZİNCAN	TERCAN	TERCAN ÖĞRETMEN EVİ VE AKŞAMSANAT OKULU	ÖĞRETMEN EVİ MÜDÜRÜ
456	SABAH SAKLI	HAKKARİ	YÜKSEKOVA	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	ŞUBE MÜDÜRÜ
457	NUSRET BOZKORT	HAKKARİ	YÜKSEKOVA	50. YIL İLKOKULU	OKUL MÜDÜRÜ
458	İSKAN SAKLAMAZ	HAKKARİ	YÜKSEKOVA	ATATÜRK ORTAOKULU	ÖĞRETMEN
459	MEHMET SERDAL ELMACI	HAKKARİ	YÜKSEKOVA	50. YIL ORTAOKULU	ÖĞRETMEN
460	UFUK ÖNSOY	HAKKARİ	YÜKSEKOVA	GAZİ ORTAOKULU	ÖĞRETMEN
461	TANJU EREN İPEKÇİ	MARDİN	ARTUKLU	MARDİN ANADOLU LİSESİ	ÖĞRETMEN
462	ABDULSELAM DEMİR	MARDİN	ARTUKLU	İMKB SOSYAL BİLİMLER LİSESİ	MÜDÜR
463	SEYİT İZCİ	MARDİN	ARTUKLU	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	ŞUBE MÜDÜRÜ
464	ZEKİ DOĞAN ÇAĞLAR	MARDİN	ARTUKLU	ELİF ANA MEHMET KONUŞ İLKOKULU	MÜDÜR
465	SİRAÇ BADUR	MARDİN	BÜYÜKŞEHİR	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	ŞUBE MÜDÜRÜ
466	ABDURRAHİM KUSEN	MARDİN	BÜYÜKŞEHİR	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	ŞUBE MÜDÜRÜ
467	REŞİT MUSAOĞLU	MARDİN	DARGEÇİT	VATAN İLKOKULU	MÜDÜR
468	HALİM GÖVEN	MARDİN	DERİK	KOÇYİĞİT ORTAOKULU	MÜDÜR
469	MURAT İŞİK	MARDİN	DERİK	MEHMET AYAYDIN İLKOKULU	MÜDÜR
470	MUSTAFA ÇEKMEZ	MARDİN	DERİK	HALK EĞİTİM MERKEZİ	MÜDÜR
471	MUSTAFA KAHRAMAN	MARDİN	DERİK	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ
472	DEMET ANDIL	MARDİN	DERİK	MEHMET AKİF ERSOY ORTAOKULU	ÖĞRETMEN
473	NİLÜFER ATAHAN	MARDİN	DERİK	KOÇYİĞİT ORTAOKULU	ÖĞRETMEN
474	HIDIR BEKDAŞ	MARDİN	KIZILTEPE	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	ŞUBE MÜDÜRÜ
475	NUSRET KUDAY	MARDİN	KIZILTEPE	ÇAĞIL ORTAOKULU	MÜDÜR
476	SIRAÇ BAKAN	MARDİN	KIZILTEPE	AKYAZI ORTAOKULU	MÜDÜR YARDIMCISI
477	MUHSİN AYDIN	MARDİN	MAZIDAĞI	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	ŞUBE MÜDÜRÜ
478	AYDIN ESEN	MARDİN	MAZIDAĞI	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	ÖĞRETMEN
479	MUHSİN ÖZYILMAZ	MARDİN	MAZIDAĞI	GAZİ ORTAOKULU	ÖĞRETMEN
480	ABDULKERİM ÇELİK	MARDİN	MİDYAT	HAYRETTİN KARAMAN ANADOLU İ.H.L	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ
481	AHMET KURT	MARDİN	MİDYAT	AZİZ ÖNEN KIZ ANADOLU LİSESİ	ÖĞRETMEN
482	BASRİ AĞIRMAN	MARDİN	MİDYAT	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	ŞEF
483	BEDRETTİN ŞAHİN	MARDİN	MİDYAT	SÖĞÜTLÜ İLKOKULU	MÜDÜR

484	BİRCAN DİLBER	MARDİN	MİDYAT	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	ŞEF
485	ERKAN ÇELİK	MARDİN	MİDYAT	NECİP FAZIL KISAKÜREK İMAM HATİP ORT.	ÖĞRETMEN
486	FAYSAL ALPAYDIN	MARDİN	MİDYAT	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	ŞEF
487	FAYSAL ALTINSOY	MARDİN	MİDYAT	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	ŞEF
488	FEHMİ NOYAN	MARDİN	MİDYAT	KUTLUBEY İLKOKULU	MÜDÜR
489	FETHİ BİLGİÇ	MARDİN	MİDYAT	KOCATEPE ORTAOKULU	MÜDÜR
490	HAYRETTİN ADAM	MARDİN	MİDYAT	FAHRETTİN ÖNEN İLKOKULU	ÖĞRETMEN
491	MAHMUT ZİYA ÖZEN	MARDİN	MİDYAT	AZİZ ÖNEN KIZ ANADOLU LİSESİ	ÖĞRETMEN
492	MEHMET LATİF GÜNDÜZ	MARDİN	MİDYAT	75. YIL İMKB ORTAOKULU	ÖĞRETMEN
493	MEHMET SALİH ASLAN	MARDİN	MİDYAT	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	ŞUBE MÜDÜRÜ
494	MESUT AKSOY	MARDİN	MİDYAT	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	ŞEF
495	MURAT BİÇİCİ	MARDİN	MİDYAT	75. YIL İMKB İLKOKULU	MÜDÜR YARDIMCISI
496	MUSTAFA GÜZEL	MARDİN	MİDYAT	TOPTEPE İLKOKULU	MÜDÜR
497	SERKAN KILIÇ	MARDİN	MİDYAT	İSTİKLAL İLKOKULU	MÜDÜR
498	ÖZAY ÇALIŞ	MARDİN	MİDYAT	SÖĞÜTLÜ FATİH ORTAOKULU	ÖĞRETMEN
499	ŞEHMUS KAPUCİ	MARDİN	NUSAYBİN	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	ŞEF
500	ADNAN KAPLAN	MARDİN	NUSAYBİN	VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ İLKOKULU	MÜDÜR
501	AHMET APAYDIN	MARDİN	SAVUR	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	ŞUBE MÜDÜRÜ
502	BUŞRA GAMZE ÇAY DOĞAN	MARDİN	SAVUR	NURİ CINGILLIOĞLU ANADOLU LİSESİ	MÜDÜR YARDIMCISI
503	SALİM HİKMET ÜNÜVAR	MERSİN	TARSUS	SAİME ÖZÇÜRÜMEZ İLKOKULU	MÜDÜR
504	İSHAK ORHAN	TUNCELİ	MERKEZ	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜR YARDIMCISI

İ Ç İ N D E K İ L E R

İNTERNET ADRESİ
http://tebligler.meb.gov.tr

Tebliğler Dergisi, elektronik ortamda yayımlandığından abone kaydı alınmamaktadır.

Tel: 0 (312) 413 19 17
0 (312) 413 19 13
Fax: 0 (312) 222 40 85

DERS KİTAPLARI VE YAYIMLAR DAİRE BAŞKANLIĞI – ANKARA 2020